УТВЕРЖДАЮ:
Ввести в действие с
«18» августа 2018 г.

и.о. директор ГПОУ ЯО
Рыбинский полиграфический колледж

_____ М.А. Зернова
«18» августа_2018_г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся в ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015); Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015); Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015); Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 13.07.2015) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» и другими нормативными правовыми актами.
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным студентов и абитуриентов ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж (далее - Колледж).
1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных субъектов колледжа от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора колледжа. Все субъекты колледжа должны быть ознакомлены с Положением и изменениями к нему под роспись.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными понимается информация, необходимая колледжу в связи с предоставлением образовательных услуг студентам и абитуриентам; сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать его личность.
2.2. Персональными данными субъекта являются:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- сведения об образовании;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- адрес места жительства;
- номер домашнего, сотового телефона;
- номер ИНН;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о социальных льготах;
- результаты медицинского обследования.

2.3. При зачислении в колледж и учебы может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом информации:
- об инвалидности;
- прочей информации, а также документов, подтверждающих указанную информацию, отвечающих интересам обучающихся.

2.4. К персональным данным относится информация, содержащаяся в конкретных документах. Документы, содержащие персональные данные субъекта:
- анкетные данные
- договор на оказание образовательных услуг;
- личное дело;

- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- фотографии;
- копия документов об образовании;
- иные документы, представляемые субъектом (справки, резюме, рекомендации, характеристики, грамоты и др.);
- медицинские справки о состоянии здоровья;
- документы о состоянии здоровья близких родственников, когда с наличием таких документов связано предоставление субъекту каких-либо гарантий и компенсаций;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством
- документы о возрасте детей для предоставления матери (отцу, иным родственникам) установленных законом условий труда, гарантий, компенсаций;
- другие документы, содержащие персональные данные субъекта.

2.5. Документы, указанные в п. 2.4. настоящего положения, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). Общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым с согласия субъекта, владельца персональных данных, предоставлен доступ кругу лиц или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъектов могут включаться его фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, адрес, телефон, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом.

3.2. Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных субъекта - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться с письменного согласия субъекта. Срок, в течение которого действует согласие - весь период фактического обучения субъекта.

4.3. Согласия субъекта на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:
- при обработке персональных данных для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- при обработке персональных данных в случае защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

4.4 Сбор, обработка и хранение персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества.

4.5. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее с разъяснением цели, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. От субъекта должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьих лиц и на передачу персональных данных третьим лицам. Сведения об отчисленных (выпустившихся) студентах могут быть предоставлены другим организациям только с письменного запроса на бланке организации с приложением заявления указанных лиц о согласии на предоставление каких-либо сведений или заверенную (руководителем или иным уполномоченным лицом организации) копию такого заявления.
4.6. При сборе персональных данных Колледж обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, содержащую в том числе:
- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Колледжем;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
4.7. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Не допускается сбор, хранение, использование информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица без его согласия, кроме как на основании судебного решения. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации без его согласия субъекта не допускаются.
4.8. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
4.9. Субъект предоставляет колледжу достоверные сведения о себе. Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами. Предоставление субъектом подложных документов или ложных сведений является основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг; для отчисления.
4.10. Персональные данные субъекта хранятся на бумажных и электронных носителях в делах, картотеках отдела кадров, бухгалтерии, библиотеки, учебной части, а также в электронном виде на сервере колледжа и локальных компьютерах. Доступ к серверу колледжа должен быть ограничен посредством разграничения прав доступа, доступ к локальным компьютерам должен быть защищен ограниченным доступом в помещение и парольной системой.
4.11. После издания приказа о зачислении на обучение на субъекта оформляется личное дело. Ведение личных дел студентов производится в соответствии с локальными нормативными актами.
4.12. Личные дела студентов хранятся в колледже в течение 50 лет.
Личные дела лиц, поступавших, но не принятых в учебное заведение хранятся 1 год после изъятия личных документов. Невостребованные документы хранятся 50 лет.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных субъекта колледж должен соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта внутри колледжа в порядке, установленном настоящим Положением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА

6.1. Субъект имеет право:
6.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством.
6.1.4. Требовать об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
6.1.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.
6.2. Субъект обязан:
6.2.1. Представлять достоверные сведения о себе в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
6.2.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать об изменении своих данных.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Колледж обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных по его просьбе возможность ознакомления с относящимися к нему персональными данными, а также с иными сведениями, предусмотренными п. 4.6 настоящего Положения.
7.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.
7.3. По предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет колледж, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Колледж обязан безвозмездно внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные.
О внесенных изменениях и предпринятых мерах Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных колледж обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
7.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между колледжем и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных.
7.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

7.8. Работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным субъекта персональных данных, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут административную ответственность в соответствии со ст. 13.11 КоАП РФ.
7.9. Текст настоящего Положения должен быть доступен для каждого субъекта персональных данных.
Работник приемной комиссии обязан обеспечить ознакомление под роспись лиц, поступающих в образовательное учреждение, с текстом данного Положения.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Доступ к персональным данным субъекта внутри колледжа имеют:
8.1.1. Директор, заместители директора (в рамках своих должностных обязанностей и к персональным данным работников подчиненных структурных подразделений), начальник отдела кадров, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, заведующие очным и заочным отделениями, секретарь учебной части, сотрудники приемной комиссии к персональным данным абитуриентов, студентов, документовед, архивариус, социальный педагог к персональным данным студентов, заведующая и работники библиотеки, мед. работник в отношении персональных данных, содержащихся в медицинских картах студентов, работники центра информационных технологий, осуществляющий администрирование информационной системы колледжа.

Вышеуказанные лица вправе получать те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций при доступе к персональным данным обучающихся.

С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных работников. Экземпляр Соглашения хранится в отделе кадров в личном деле работника.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
8.1.2. Сам субъект, носитель персональных данных. По письменному заявлению представитель оператора обязан в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления выдать субъекту копии документов, связанных с его учебой: копии приказа о зачислении на учебу, приказов о переводах на другую учебу, приказа об отчислении; выписки, справки о периоде учебы и др.
8.2. Доступ к персональным данным субъекта вне колледжа имеют:
8.2.1. Государственные органы в соответствии с направлениями их деятельности:
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.
8.2.2. Другие организации. Сведения о обучающемся или уже отчисленном субъекте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления (согласия) субъекта.

8.2.3. Родственники и члены семей. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, бухгалтерии, других структурных подразделений колледжа в соответствии с п. 8.1.1 настоящего Положения, осуществляющих данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, или на основании приказа директора Колледжа.
9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах.
9.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
9.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

Приложение к
Положению об обработке и защите персональных данных обучающихся
ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
«_____» _____ 20___ г.

ФИО _____
Паспорт_____
Дата выдачи, кем выдан_____
Адрес регистрации_____
Адрес фактический_____
Телефон_____

именуемый в дальнейшем - Субъект дает согласие ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж, расположенному по адресу: 152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Расплетина, д.47, именуемому далее «Оператор» на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора

3. Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж в случае зачисления Субъекта на обучение в ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж - на весь период его обучения, а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 ФЗ РФ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Объекта.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения фамилия, имя, отчество родителей,
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании),

сведения о месте регистрации, проживания,

- паспортные данные (включая сведения о гражданстве),
- сведения о воинском учете для военнообязанных,

- сведения, необходимые для получения льгот,
- контактная информация.

Объект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Согласие субъекта в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

5.1. Включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта.

5.2. Включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте колледжа и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:

- сведения о результатах образовательной деятельности.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является Субъект;
- государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства Субъекта

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

_____(_____)
подпись расшифровка подписи

С Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж ознакомлен(а)

_____(_____)
подпись расшифровка подписи

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					