

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ярославской области
Рыбинский полиграфический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЯО Рыбинский
полиграфический колледж

« 10 »

(Подпись)

2014г



**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
261701 ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

г. Рыбинск
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	3
1 Общие положения.....	5
1.1 Определение.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	5
1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы.....	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников профессиональной образовательной программы.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	6
3 Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы.....	7
4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
4.1 Рабочий учебный план.....	9
4.2 Календарный учебный график.....	9
4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей ..	9
5 Ресурсное обеспечение образовательной программы.....	10
6 Требования к условиям реализации профессиональной образовательной программы.....	12
6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	12
6.2 Использование образовательных технологий.....	12
6.3 Требования к кадровому обеспечению.....	13
6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.....	13
Приложение А Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	15
Структура рабочей программы учебной дисциплины:.....	15
Структура рабочей программы профессионального модуля:.....	15
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык».....	15
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература».....	15
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык»....	16
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История».....	17
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.05 «Обществознание».....	18
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.06 «Химия».....	19
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.07 «Биология».....	20
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.08 «Физическая культура»	21
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.09 «Основы безопасности жизнедеятельности».....	21
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.01 «Математика».....	22
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.02 «Физика».....	22
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.03 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».....	23
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»	24
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История».....	25
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык».	25
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура».....	26
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Математика».....	26
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Экологические основы природопользования».....	27
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы полиграфического производства».....	27

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Экономика предприятия»	28
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности»	29
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Метрология и стандартизация»	29
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	30
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Охрана труда»	30
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»	31
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Эффективное поведение на рынке труда»	32
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации»	33
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции»	36
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Управление структурным подразделением организации»	38
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии Лаборант химического анализа»	39
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Переплетчик»	40
Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00	41

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка а организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 261701 Полиграфическое производство среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 апреля 2010г. за № 257;
- Устав ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж;
- Положение о формировании образовательной программе ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы

1.3.1 Цель разработки образовательной программы

Целью разработки ОП СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

1.3.2 Срок освоения профессиональной образовательной программы

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 2 года 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость профессиональной образовательной программы

Трудоемкость ОП по очной форме обучения составляет 7542 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику – 7 недель, производственную практику (по профилю специальности) – 18 недель, производственную практику (преддипломную) – 4 недели, промежуточную аттестацию – 7 недель, государственную итоговую аттестацию – 6 недель.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

технологические процессы выпуска полиграфической продукции;
нормативно-техническая документация;
полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
полиграфическое оборудование;
программное обеспечение;
технические средства измерения;
процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и производства в целом;
первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

1. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.
2. Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.
3. Управление структурным подразделением организации.
4. Выполнение работ по профессии Лаборант химического анализа.
5. Выполнение работ по профессии Переплетчик.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции
- ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции
- ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса
- ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции
- ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии
- ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять техническую документацию
- ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.
- ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов, готовой продукции отраслевым стандартам.
- ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии полиграфического процесса и выяснять причины его появления.
- ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
- ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.
- ПК 4.1. Пользоваться лабораторной посудой различного назначения, мыть и сушить посуду в соответствии с требованиями химического анализа.
- ПК 4.2. Выбирать приборы и оборудование для проведения анализов
- ПК 4.3. Подготавливать для анализа приборы и оборудование
- ПК 4.4. Готовить растворы приблизительной концентрации.
- ПК 4.5. Определять концентрации растворов различными способами.
- ПК 4.6. Выполнять анализы в соответствии с методиками.
- ПК 4.7. Снимать показания приборов.
- ПК 4.8. Рассчитывать результаты измерений.
- ПК 4.9. Владеть приемами техники безопасности при проведении химических анализов.
- ПК 5.1. Выполнять брошюровочные работы.
- ПК 5.2. Выполнять переплетные работы.
- ПК 5.3. Оценивать качество выполняемых работ.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 . Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане, составленном по циклам дисциплин, отобразена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик. Рабочий учебный план соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 261701 Полиграфическое производство. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности размещен на сайте Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование Колледжем вариативной части учебного плана основывается на расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Последовательность реализации ОП СПО специальности 261701 Полиграфическое производство (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени) приводится в рабочем учебном плане (<http://rpcollege.ru/file>).

4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной и вариативной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение А).

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации ОП по специальности 261701 Полиграфическое производство Колледж обеспечивает студентам свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в Колледже оборудовано 9 компьютерных классов, в том числе с безлимитным доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание студентов осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал с количеством посадочных мест – 30, четыре из которых оснащены персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы студентов наряду с централизованно изданной учебной литературой используются разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний студентов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже имеется минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Математики;

Экологических основ природопользования;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технологии и оборудования полиграфического производства;

Материаловедения;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Испытания материалов;

Метрологии и стандартизации.

Мастерские:

Допечатных процессов;

Специальных видов печати;

Печатных процессов;

Послепечатных процессов.

Спортивный комплекс:
Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
Актный зал.

6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на ОП по специальности 261701 Полиграфическое производство осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании) в соответствии с Правилами приема ГОУ СПО ЯО Р ыбинского полиграфического Колледжа (<http://trpcollege.ru/file>).

6.2 Использование образовательных технологий

6.2.1 Методы организации и реализации образовательного процесса

Организация учебного процесса в рамках требований ФГОС СПО в части профессиональных и общих компетенций подразумевает целенаправленный методический поиск по направлениям:

- профессионализация образования, связанная с обучением студента по дисциплинам различных циклов в контексте его будущей творческой исполнительской деятельности;
- повышение эффективности системы практического обучения, как обязательного элемента подготовки специалистов любого профиля;
- внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, более полно обеспечивающих создание условий для профессионального и личностного развития студента, реализации компетентностного подхода;
- формирование программ методической и издательской деятельности училища по созданию информационно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе формирования «методической копилки» начинающего преподавателя-выпускника училища;
- создание мультимедийных учебных пособий с использованием современных эффективных образовательных технологий, включая компьютерные технологии.

В связи с этим, в Колледж наряду с традиционно сложившимися технологиями организации учебного процесса используются разнообразные технологии обучения, способствующие активизации субъектной позиции студентов, формированию аналитических, коммуникативных, организаторских и других умений.

В ходе учебных занятий по всем циклам дисциплин используются мультимедийные средства обучения. Применение новых информационных технологий позволяет не только подбирать разнообразный материал, соответствующий тематике занятий, но и использовать преимущества и возможности, которые дает компьютер с точки зрения представления информации, использования различных каналов её восприятия, построения новой дидактики обучения.

Реализация компетентностного подхода рассматривается в Колледже как целенаправленный процесс побуждения студентов к учению, к совместной деятельности преподавателя и студентов, на основе формирования положительной познавательной мотивации, самостоятельности в усвоении профессионально значимых знаний, формировании умений и навыков. Поэтому реализация содержания ОП СПО осуществляется с опорой на четкие межпредметные связи, внедрение приемов самостоятельной работы студентов, в том числе на основе самоуправления, организацию творческой конкурсной и выставочной деятельности студентов на всех этапах обучения.

6.2.2 Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (<http://trpcollege.ru/file>).

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Реализация образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Результатом освоения профессионального модуля является оценка за квалификационный экзамен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АННОТАЦИИ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Структура рабочей программы учебной дисциплины:

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины.
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- Приложение 1 Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины
- Приложение 2 Технологии формирования общих компетенций

Структура рабочей программы профессионального модуля:

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- 6 Приложение 1 Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

– о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;

– языковой норме и ее разновидностях;

– нормах речевого поведения в различных сферах общения

уметь

– опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;

– различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 35 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

уметь

- применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- применять знания по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 170 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 53 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, личных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО и специальностям СПО.

уметь

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 35 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- определять историческое значение явлений и событий прошлого;

- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;

- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 170 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 53 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.05 «Обществознание»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе пр имерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы с оциализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

– тенденции развития общества в целом как сложной динамичной си стемы, а также важнейших социальных институтов;

– необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

– особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

– характеризовать основные социальные объекты, выделяя их сушес твенные признаки, закономерности развития;

– анализировать актуальную информацию о социальных объектах, в ыявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

– объяснять причинно-следственные и функциональные связи изуче нных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общ ества, важнейших социальных институтов, общества и природной ср еды, общества и культуры, взаимосвязи подсис тем и элементов общества);

– раскрывать на примерах изученные теоретические положения и пон ятия социально-экономических и гуманитарных наук;

– осуществлять поиск социальной информации, представленной в ра зличных знаковых системах (текст, схема, таблица, ди аграмма, ауди овизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) зн ания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

– оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

– формулировать на основе приобретенных обществоведч еских знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

– подготавливать устное выступление, творческую работу по социал ьной проблематике;

– применять социально -экономические и гуманитарные знания в пр оцессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– успешного выполнения типичных социальных ролей;

– сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

– совершенствования собственной познавательной деятельности;

– критического восприятия информации, получаемой в ме жличностном общении и массовой коммуникации;

– осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования с обранной социальной информации;

– решения практ ических жизненных проблем, возникающих в социал ьной деятельности;

– ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 170 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 53 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.06 «Химия»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

- основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

- важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.

Уметь

- называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;

- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;

- характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;

- объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;

- выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;

– проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации, и ее представления в различных формах;

– связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;

– приготовить раствор заданной концентрации в быту и на производстве;

– решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 35 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета..

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.07 «Биология»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;

– строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;

– сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;

– вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;

– биологическую терминологию и символику

уметь

– объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;

– решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания);

– выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

– сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

– анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

– изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

– находить информацию о биологических объектах в различных и источниках (учебниках, справочниках, научно -популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 112 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 34 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.08 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе пр имерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

уметь

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 156 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 78 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.09 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе пр имерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

– потенциальные опасности природн ого, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

– основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

– порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

– состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

– основные права и обя занности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

– основные виды военно -профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту; альтернативной гражданской службы;

– требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

– предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.
 - уметь
 - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций при родного и техногенного характера;
 - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 53 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 39 час., самостоятельная работа – 14 час.
- Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.01 «Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

уметь

- пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 468 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 312 час., самостоятельная работа – 156 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.02 «Физика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики

уметь

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

- отличать гипотезы от научных теорий;

- делать выводы на основе экспериментальных данных;

- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснить известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 292 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 195 час., самостоятельная работа – 97 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.03 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- различные подходы к определению понятия «информация»;

- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.

- единицы измерения информации;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации и информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

- назначение и функции операционных систем

уметь

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - эффективной организации индивидуального информационного пространства;
 - автоматизации коммуникационной деятельности;
 - эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 34 час., самостоятельная работа – 17 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 86 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 70 час., самостоятельная работа – 16 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 86 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 70 час., самостоятельная работа – 16 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 192 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 168 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

уметь

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 2, 3, 6, 10.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 336 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 168 час., самостоятельная работа – 168 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

уметь

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 48 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Экологические основы природопользования»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезжиривания и захоронения промышленных отходов;
- методы экологического регулирования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал РФ;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

Уметь

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 48 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференциального зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы полиграфического производства»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- виды и способы печати;
- единицы измерения полиграфической продукции;
- полиграфические шрифты;
- способы изготовления фотоформ;
- способы изготовления печатных форм;
- понятия о цвете и синтезе цветов;

- свойства печатных материалов;
 - основы печатного процесса;
 - основные узлы печатной машины;
 - особенности печатных машин основных способов печати;
 - специальные виды печати;
 - брошюровочно-переплетные материалы;
 - общие схемы брошюровочных и брошюровочно -переплетных процессов изготовления изданий различных по конструкции, объему и тиражам;
 - основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях;
 - правила оформления переплетных крышек.
- Уметь
- определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;
 - рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;
 - выбирать конструкцию издания;
 - правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;
 - правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто -изобразительной фотоформы;
 - правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;
 - правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;
 - правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;
 - правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;
 - выбирать способы отделки продукции.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 216 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 144 час., самостоятельная работа – 72 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Экономика предприятия»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- роли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- формы оплаты труда;
- стили управления.

Уметь

- рассчитывать основные технико -экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 40 час., самостоятельная работа – 20 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;
- механизмы защиты прав и свобод человека в Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Уметь

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 36 час., самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Метрология и стандартизация»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения качества;
- основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

Уметь

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 32 час., самостоятельная работа – 16 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 168 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 112 час., самостоятельная работа – 56 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Охрана труда»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- систему управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющие на деятельность предприятия;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия);

- возможные последствия несоблюдения технологических процессов или производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмоопасности.

Уметь

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемой работы;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 36 час., самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 116 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 77 час., самостоятельная работа – 39 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Эффективное поведение на рынке труда»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда региона;
- сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технология общения;
- сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;
- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.
- понятие, структуру, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- основные этапы проектирования профессиональной карьеры;
- технологию презентации проекта.

Уметь

- находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
- анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда;
- составлять проект собственной профессиональной карьеры;
- использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности;
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда;
- уточнять и корректировать профессиональные намерения;
- обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать во возможности для трудоустройства;
- составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 49 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 33 час., самостоятельная работа – 16 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- терминологию полиграфической отрасли;
- виды полиграфической продукции;
- технические параметры полиграфической продукции;
- форматы полиграфической продукции;
- конструкции полиграфической продукции издательского профиля;
- варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;
- виды текстовых оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос;
- технологии корректуры текстовых оригиналов;
- виды и применение изобразительных оригиналов;
- отраслевые стандарты;
- общие сведения о цвете;
- классификацию колориметрических систем;
- синтез цвета;
- технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
- системы управления цветом;
- виды коррекции изображений;
- основы интегральной сенситометрии;
- программные средства обработки текстовой информации, графической информации;

- классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;
- общие физико-химические явления в полиграфических процессах;
- поверхностные явления: адсорбция, смачивание;
- виды металлов и сплавов;
- основы коллоидной химии;
- виды полимерных материалов;
- физико-химические основы формных процессов;
- основы фотохимии;
- фотографическое действие излучения;
- виды фотоматериалов;
- основы химии копировальных процессов;
- физико-химические основы изготовления печатных форм;
- основы печатного процесса;
- технологические функции давления в процессе печатания;
- основы многокрасочного печатания;
- явления в полосе печатного контакта;
- методы закрепления красок на оттиске;
- основы управления печатными процессами;
- особенности печатания различных видов продукции;
- технологии печатания с форм плоской печати;
- технологии печатания с форм высокой печати;
- технологии печатания с форм глубокой печати;
- технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной;
- оборудование для печатания полиграфической продукции;
- виды и свойства бумаги и картона;
- виды печатных красок;
- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
- виды вспомогательных и смывочных веществ;
- технологии фальцевания и прессования тетрадей;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологии изготовления сложных тетрадей;
- технологии комплектовки блока книжного издания;
- технологии скрепления блоков книжных изданий;
- виды обложек и переплетных крышек;
- технологии крытья блоков обложкой;
- технологические процессы резки полиграфической продукции;
- технологии обработки корешка книжного блока;
- технологии изготовления переплетных крышек;
- технологии отделки переплетных крышек;
- технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
- последовательность выполнения операций технологических процессов;
- типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
- методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
- оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;
- виды переплетных материалов;
- виды отделочных и упаковочных материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- требования к обработке полиграфических материалов;
- современные полиграфические материалы;

- методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
 - сущность автоматизации производственных процессов;
 - роль автоматизации в современном производстве;
 - отличие автоматизации от механизации;
 - формы автоматизации по различным признакам;
 - структурные схемы автоматизированных систем;
 - классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;
 - назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
 - разновидности элементов автоматических систем;
 - назначение элементов автоматических систем;
 - виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
 - понятие «чувствительность» измерительного элемента;
 - виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;
 - виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;
 - виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;
 - технические характеристики полиграфического оборудования;
 - аксиомы статики;
 - плоскую и пространственную системы сил;
 - виды деформаций;
 - виды изгиба;
 - влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
 - технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
 - методику проведения технико-экономического анализа технологий;
 - общие сведения о системах инженерного обеспечения;
 - средства инженерной графики;
 - основные элементы конструкции производственных зданий;
 - методы и приемы выполнения схем по специальности;
 - разновидности технической документации;
 - правила оформления технической документации.
- уметь
- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
 - определять вид полиграфической продукции;
 - выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
 - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
 - обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»;
 - использовать приемы делового общения;
 - использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
 - рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;
 - применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;
 - выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
 - пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
 - определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;
 - определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;
 - определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;

- определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;
 - проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
 - выполнять расчеты на изгиб;
 - пользоваться каталогами полиграфических материалов;
 - составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;
 - определять свойства полиграфических материалов;
 - применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;
 - рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
 - принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;
 - изображать основные элементы конструкции производственных зданий;
 - рассчитывать производственные площади;
 - выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
 - читать, составлять и оформлять техническую документацию;
 - вести учет технической документации.
- иметь практический опыт
- составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
 - общения с заказчиком;
 - определения последовательности выполнения операций технологического процесса;
 - составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;
 - выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;
 - выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
 - проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;
 - работы с технической документацией

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1–1.6, ОК 1–10.

- Освоение программы профессионального модуля составляет 2561 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 2057 час.;
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1372 час.;
 - самостоятельной работы обучающегося – 685 час.;
 - учебной практики – 108 час.;
 - производственной практики – 396 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: УП.0 1.01 « Основы формных процессов », УП.01.02 «Основы печатных процессов», УП.01.03 «Основы послепечатных процессов», ПП.01.01 «Изготовление полиграфической продукции»

Учебная и производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

**Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02
«Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью об разовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать

- правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;
 - основные понятия, термины, определения в области метрологии;
 - метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;
 - правила и нормы по обеспечению единства измерений;
 - параметры технологического процесса, подлежащие контролю;
 - виды и назначение технических средств измерений;
 - правила эксплуатации технических средств измерений;
 - отраслевые стандарты;
 - правила проведения экспертной оценки качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
 - основные понятия, термины, определения в области контроля качества;
 - виды брака;
 - методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
 - понятие и виды учета и отчетности;
 - первичную документацию системы оперативно –технического и статистического учета;
 - правила сбора, систематизации, учета и хранения документации
- уметь
- эксплуатировать технические средства измерения;
 - выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;
 - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
 - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
 - давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
 - контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;
 - проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
 - анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;
 - оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
 - собирать и систематизировать учетно –отчетную документацию по закрепленному виду работ;
 - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.
- иметь практический опыт

- осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;
 - определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
 - выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
 - выяснения причин появления бракованной продукции;
 - ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ
- Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 2.1 – 2.4, ОК 1–10.

Освоение программы профессионального модуля составляет 210 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 час.;

- самостоятельной работы обучающегося – 46 час.;
- учебной практики – 0 час.;
- производственной практики – 72 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.0 2.01 «Контроль качества полуфабрикатов и готовой продукции».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Управление структурным подразделением организации»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать

- Организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;

- Производственные показатели работы организации, ее структурных подразделений;

- Порядок и методику производственного планирования и контроля;

- Правила и приемы делового и управленческого общения;

- Методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

- Формы учетно -отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

- Структуру маркетинговой деятельности предприятия;

- Стратегию планирования маркетинга.

уметь

- Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/структурного подразделения организации;

- Разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;

- Организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;

- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- Планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

- Заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации

- Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентные преимущества организации.

иметь практический опыт

- Участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;

- Участия в организации выполнения работ и оказания услуг;

- Ведения учетно-отчетной документации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление структурным подразделением организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 3.1–3.4, ОК 1–10.

Освоение программы профессионального модуля составляет 469 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 325 час.;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 час.;

- самостоятельной работы обучающегося – 109 час.;

- учебной практики – 0 час.;

- производственной практики – 144 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.03.01 «Бизнес-планирование», ПП.03.02 «Планирование работы предприятия».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии Лаборант химического анализа»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать

- Методику проведения простых анализов.
- Элементарные основы общей, неорганической и аналитической химии.
- Правила обслуживания оборудования, аппаратуры и контрольно-измерительных приборов.
- Цвета, присущие тому или иному элементу, находящемуся в анализируемом веществе.
- Свойства кислот, щелочей, индикаторов и других применяемых реактивов.
- Правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом.
- Рациональную организацию труда на своем рабочем месте.
- Правила и инструкции по охране и безопасности труда.
- Мероприятия по охране окружающей среды.

уметь

- Выполнять качественные и количественные анализы природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа.
- Приготавливать пробы и растворы различной концентрации.
- Обрабатывать и оформлять результаты анализа.
- Соблюдать правила и приемы техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.
- Своевременно и рационально подготавливать к работе и производить уборку рабочего места.
- Подготавливать к работе оборудование, инструмент, приспособления.

иметь практический опыт

- работы с различными реактивами;
- проведения химического анализа;
- работы с химической посудой и приборами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии Лаборант химического анализа», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 4.1–4.9, ОК 1–10.

Освоение программы профессионального модуля составляет 396 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 108 час.;
- учебной практики – 72 час.;
- производственной практики – 0 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: УП.04.01 «Анализ химических соединений».

Учебная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Переплетчик»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать

- Назначение и виды фальцовки;
- Технологии ручной и машинной фальцовки;
- Назначение, виды, режимы прессования;
- Назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- Технологии ручной и машинной комплектовки;
- Виды и способы скрепления печатных изданий;
- Технологии скрепления печатных изданий вручную и на оборудовании;
- Технологии комплектовки блоков вручную и на оборудовании;
- Сталкивание, разрезка, подрезка, обрезка листов и блоков;
- Технологии выполнения работ на одноножевых и трехножевых резальных машинах;
- Виды и конструкции дополнительных элементов;
- Технологию изготовления дополнительных элементов;
- Технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к

печатным изданиям;

- Виды и характеристики обложек;
- Технологию крытья печатных изданий обложками;
- Виды, назначение, конструкции и технологические характеристики переплетных

крышек;

- Правила расчета размеров деталей переплетных крышек;
- Правила раскроя переплетных материалов;
- Технологии ручной и машинной вставки блока в переплетную крышку;
- Виды и назначения операций по обработке книг после вставки;
- Технологии выполнения художественного оформления печатных изданий;
- Технологии отделки листовой продукции;
- Требования к качеству послепечатных работ.

уметь

- Сталкивать, разрезать, подрезать листы;
- Фальцевать тетради;
- Комплектовать блоки;
- Скреплять блоки;
- Определять форматы элементов для обложек и переплетных крышек;
- Производить раскрой переплетных материалов;
- Изготавливать дополнительные элементы блока;
- Крыть блок обложкой;
- Вставлять блок в переплетную крышку;
- Производить художественное оформление изданий;
- Производить отделку листовой продукции;
- Осуществлять контроль на каждой стадии технологического процесса изготовления

полиграфической продукции;

иметь практический опыт

- Выполнения брошюровочных работ;
- Выполнения переплетных работ;

- Художественного оформления изданий;
- Отделки полиграфической продукции;
- Контроля качества выполнения каждой операции технологического процесса изготовления полиграфической продукции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии Переплетчик», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 5.1–5.3, ОК 1–9.

Освоение программы профессионального модуля составляет 210 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 час.;
- учебной практики – 108 час.;
- производственной практики – 0 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.05.01 «Послепечатная обработка изданий».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Продолжительность практики – 4 недели.