

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**Рыбинский полиграфический колледж**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО Рыбинский поли-  
графический колледж

(подпись)

2016г.

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ПРОФЕССИИ  
54.01.03 ФОТОГРАФ**

г. Рыбинск  
2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание .....	2
1 Общие положения.....	3
1.1 Определение.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	3
1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы.....	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников профессиональной образовательной программы .....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников .....	4
3 Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы.....	5
4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....	6
4.1 Рабочий учебный план .....	6
4.2 Календарный учебный график .....	6
4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей ..	6
5 Ресурсное обеспечение образовательной программы.....	7
6 Требования к условиям реализации профессиональной образовательной программы.....	8
6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	8
6.2 Использование образовательных технологий.....	8
6.3 Требования к кадровому обеспечению.....	9
6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств .....	9
Приложение А Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	11
Структура рабочей программы учебной дисциплины:.....	11
Структура рабочей программы профессионального модуля: .....	11
Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана базовой подготовки.....	11
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы культуры профессионального общения».....	11
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Основы фотографии»...	12
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».....	13
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».....	13
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности».....	14
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Эффективное поведение на рынке труда».....	15
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ФК.01 «Физическая культура»..	16
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ фотографа».....	17
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ фотолаборанта».....	18
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ ретушера».....	19

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Определение

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

## 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 54.01.03 «Фотограф» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 724;
- Устав ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж;
- Положение о формировании образовательной программе ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

## 1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы

### 1.3.1 Цель разработки ППКРС

Целью разработки ППКРС является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по профессии 54.01.«Фотограф».

### 1.3.2 Сроки освоения профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.03 «Фотограф»

Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования по профессии 54.01.03 «Фотограф»:

- на базе основного общего образования 2 года 5 месяцев;
- на базе среднего полного общего образования 10 месяцев.

### 1.3.3 Трудоемкость профессиональной образовательной программы

Трудоемкость ППКРС по очной форме обучения составляет 1198 часов, и включает все виды аудиторной (792 часа) и самостоятельной (396 часа) работы студента, учебную практику – 9 недель, производственную практику (по профилю специальности) – 8 недель, промежуточную аттестацию – 1 неделя, государственную итоговую аттестацию – 1 неделя.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по фотосъемке заказчиков на документы, студийному и внестудийному портретированию, ручной и автоматизированной лабораторной обработке и печати, компьютерной и ручной ретуши.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Рекламные продукты: фотографические изображения;
- технология фотосъемки на документы;
- фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);
- технологии студийного и внестудийного портретирования;
- базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;
- оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры);
- технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

Обучающийся по профессии 54.01.03 «Фотограф» готовится к следующим видам деятельности:

- Выполнение работ фотографа.
- Выполнение работ фотолаборанта.
- Выполнение работ ретушера.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Выполнение работ фотографа.

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

- Выполнение работ фотолаборанта.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

- Выполнение работ ретушера.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков. Дизайнер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:



## **4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1 Рабочий учебный план**

В рабочем учебном плане, составленном по циклам дисциплин, отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик. Рабочий учебный план соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.03 «Фотограф». Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по профессии размещен на сайте Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование Колледжем вариативной части учебного плана основывается на расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся.

### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Последовательность реализации ППКРС по профессии «Фотограф» (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени) приводится в рабочем учебном плане (<http://rpcollege.ru/file>).

### **4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной и вариативной частей ФГОС СПО по профессии «Фотограф». Аннотации позволяют получить представление о содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение А).

## 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации ППКРС по профессии 54.01.03 «Фотограф». Колледж обеспечивает студентам свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в Колледже оборудовано 9 компьютерных классов, с безлимитным доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание студентов осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал с числом посадочных мест – 30, четыре из которых оснащены персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы студентов наряду с централизованно изданной учебной литературой используются разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний студентов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже имеется минимально необходимый для реализации ППКРС перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по профессии 54.01.03 «Фотограф»:

Кабинеты:

- культуры профессионального общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ фотографии.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- техники и технологии фотосъемки;
- фоторетуши;
- фотоаппаратуры и фотооборудования;
- технологии обработки фотоматериалов.

Мастерские:

- фотопавильон с фотолабораторией.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на ППКРС по профессии 54.01.03 «Фотограф» осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании) в соответствии с Правилами приема ГПОУЯО Рыбинского полиграфического Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

### **6.2 Использование образовательных технологий**

#### **6.2.1 Методы организации и реализации образовательного процесса**

Организация учебного процесса в рамках требований ФГОС СПО в части профессиональных и общих компетенций подразумевает целенаправленный методический поиск по направлениям:

- профессионализация образования, связанная с обучением студента по дисциплинам различных циклов в контексте его будущей творческой исполнительской деятельности;
- повышение эффективности системы практического обучения, как обязательного элемента подготовки специалистов любого профиля;
- внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, более полно обеспечивающих создание условий для профессионального и личностного развития студента, реализации компетентностного подхода;
- формирование программ методической и издательской деятельности Колледжа по созданию информационно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе формирования «методической копилки» начинающего преподавателя-выпускника Колледжа;
- создание мультимедийных учебных пособий с использованием современных эффективных образовательных технологий, включая компьютерные технологии.

В связи с этим, в Колледж наряду с традиционно сложившимися технологиями организации учебного процесса используются разнообразные технологии обучения, способствующие активизации субъектной позиции студентов, формированию аналитических, коммуникативных, организаторских и других умений.

В ходе учебных занятий по всем циклам дисциплин используются мультимедийные средства обучения. Применение новых информационных технологий позволяет не только подбирать разнообразный материал, соответствующий тематике занятий, но и использовать преимущества и возможности, которые дает компьютер с точки зрения представления информации, использования различных каналов её восприятия, построения новой дидактики обучения.

Реализация компетентностного подхода рассматривается в Колледже как целенаправленный процесс побуждения студентов к учению, к совместной деятельности преподавателя и студентов, на основе формирования положительной познавательной мотивации, самостоятельности в усвоении профессионально значимых знаний, формировании умений и навыков. Поэтому реализация содержания ППКРС осуществляется с опорой на четкие межпредметные связи, внедрение приемов самостоятельной работы студентов, в том числе на основе самоконтроля, организацию творческой конкурсной и выставочной деятельности студентов на всех этапах обучения.

#### **6.2.2 Требования к организации практик обучающихся**



Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как расконцентрированно, так и концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении о практике обучающихся, осваивающих ППКРС (<http://rpcollege.ru/file>).

Производственная (преддипломная) практика призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **6.3 Требования к кадровому обеспечению**

Реализация ППКРС по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной профессии, соответствуют целям и задачам ППКРС и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них

практическим опытом, умениями, знаниями, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Результатом освоения профессионального модуля является оценка за квалификационный экзамен.

# **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

## **АННОТАЦИИ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **Структура рабочей программы учебной дисциплины:**

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины.
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- Приложение 1 Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины
- Приложение 2 Технологии формирования общих компетенций

### **Структура рабочей программы профессионального модуля:**

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- 6 Приложение 1 Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

### **Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана базовой подготовки**

#### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01. «Основы культуры профессионального общения»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

уметь

- соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в том числе

аудиторная учебная нагрузка – 36 час.,

самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Основы фотографии»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные этапы развития фотографии;
- виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- виды и строение фотографических материалов;
- основы химико-фотографических процессов;
- основные технологии фотографических процессов;
- законы фотокомпозиции;
- основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой);
- виды фотосъемки и их особенности. принципы обеспечения устойчивости объектов. экономики;

уметь

- основы макро- и микроэкономики
- уметь
- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;
- производить химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать;
- контролировать качество выполняемых работ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в том числе

аудиторная учебная нагрузка – 36 час.,

самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;
- технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов;
- основные системные информационно-коммуникационные технологии;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- информационные основы управления цветом;
- базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
- основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- технологии вывода цифровых изображений на печать.

уметь

- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы;
- применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений;
- выполнять цифровую ретушь фотографических изображений;
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;
- готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий).

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 93 час., в том числе  
аудиторная учебная нагрузка – 62 час.,  
самостоятельная работа – 31 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

.

## **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

знать



- основные принципы рыночной экономики;
- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии;
- принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно - хозяйственной деятельности организации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания; формы оплаты
- труда.

уметь

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей
- и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84час., в том числе

аудиторная учебная нагрузка – 57 час.,

самостоятельная работа – 27 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и поря док призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на
- вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно - учетные
- специальности, родственные профессиям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- уметь
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
  - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
  - применять первичные средства пожаротушения;
  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы
    - на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
    - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
  - оказывать первую помощь пострадавшим; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
  - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
  - применять первичные средства пожаротушения;
  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
  - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
  - оказывать первую помощь пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 час., в том числе

аудиторная учебная нагрузка – 44 час.,

самостоятельная работа – 22 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Эффективное поведение на рынке труда»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
  - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
  - как происходит процесс доказательства;
  - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты решения;
  - способы представления практических результатов;
  - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.
- уметь:
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
  - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
  - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
  - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
  - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
  - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
  - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
  - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
  - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
  - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
  - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 57 час., в том числе

аудиторная учебная нагрузка – 39 час.,

самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ФК.01 «Физическая культура»**

Рабочая программа факультативной учебной дисциплины является частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь

- использовать физкультурно -оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 88 час., в том числе

аудиторная учебная нагрузка – 44 час.,

самостоятельная работа – 44 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ фотографа»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;
- основы фотоконпозиции; основные технологии фотосъемочных процессов;
- рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;
- приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;

уметь

- нормы охраны труда при работе в фотостудии;
  - психологию взаимоотношений с клиентами.
- уметь
- применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;
  - выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;
  - формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;
  - выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;
  - применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;
  - строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;
  - применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);
  - контролировать качество выполняемых работ;
- иметь практический опыт
- выполнения фотосъемки на документы;
  - фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ фотографа», в том числе

профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
  - ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
  - ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
- общими (ОК) компетенциями: ОК 1-7.

Освоение программы профессионального модуля составляет - 664 часа в том числе: максимальная учебная нагрузка обучающегося – 304 часов, включая: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 204 часа; самостоятельная работа обучающегося – 100 часа; учебная и производственная практики – 360 часа (180 и 180 соответственно).

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик:

Учебная практика УП 01.00

- УП 01.01 «Организация фотосъемки»
- УП 01.02 «Проведение фотосъемки»

Производственная практика ПП 01.00

- ПП.01.01. «Выполнение фотосъемки»
- ПП.01.02. «Выполнение квалификационного задания».

Учебная и производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ фотолаборанта»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- черно-белые и цветные химико-фотографические процессы;
- технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;
- технологии черно-белой ручной фотопечати;
- виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;
- технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

уметь

- составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;
- выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;
- загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные ус тройства автоматизированных лабораторных комплексов;
- выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;
- выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;
- выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;



- контролировать качество выполняемых работ;
- иметь практический опыт
- работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ фотолаборанта», в том числе

профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
  - ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
  - ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
  - ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
  - ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.
- общими (ОК) компетенциями: ОК 1-7.

Освоение программы профессионального модуля составляет – 186 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов; самостоятельной работы обучающегося – 36 часов; производственной практики – 72 часов.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик:

Производственная практика ПП 02.00

- ПП.02.01. «Выполнение квалификационного задания».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ ретушера».**

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- основные технологии ручной ретуши;
- классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;
- технологии послойного монтажа цифровых изображений.

уметь

- применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;
- оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы;
- выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;

- выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;
  - корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;
  - изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;
- иметь практический опыт
- устранения недостатков цифровых фотографических изображений.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ ретушера», в том числе

профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
  - ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
  - ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
  - ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.
- общими (ОК) компетенциями ОК 1-7.

Освоение программы профессионального модуля составляет – 456 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 282 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часов; самостоятельной работы обучающегося – 90 часов; учебная и производственная практики – 180 часов (144 и 36 соответственно).

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик:

Учебная практика УП 03.00

- УП 03.01 «Компьютерная обработка фотографий»
- УП 01.02 «Изготовление фоторепродукций и фотоальбомов »
- Производственная практика ПП 01.00
- ПП.03.01. «Выполнение квалификационного задания».

Учебная и производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля.