


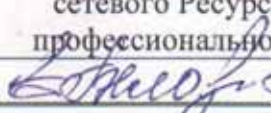
	Департамент образования Ярославской области	  
	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	
	Положение	
	Управление документацией	
СМК-ПСП-4.2-2-13-19	Положение о стажировке преподавателей и мастеров п/о на основе договоров с организациями	

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель многопрофильного сетевого Ресурсного центра профессиональной подготовки
 Е.А. Белорусов
« 21 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ввести в действие с « 21 » октября 2019 г.
директор ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж
 М.А. Зернова
« 21 » октября 2019 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении стажировки преподавателей и мастеров  
 производственного обучения  
 ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж  
 на основе договоров с организациями



## 1. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям / профессиям и Методическими рекомендациями ГОАУ ЯО ИРО об организации и проведении стажировки педагогических работников на основе договоров образовательных учреждений среднего профессионального образования с организациями.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа.

Стажировка является одной из основных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) мастеров п/о и преподавателей профессионального цикла ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения.

Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Главной задачей стажировки педагогических работников колледжа и мастеров производственного обучения является обновление и углубление знаний, закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов.

Стажировка может проводиться в учреждениях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования.

Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе, в том числе, построенной по накопительной системе. Стажировка должна проходить не реже одного раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа в условиях действующего профильного производства (в организациях) – это одно из условий реализации требований ФГОС.

Преподавателям, работающим и в колледже и в учреждениях профессиональной сферы, прохождение стажировки засчитывается на основании предоставления справки с места работы (с указанием должности) из учреждения профессиональной сферы. Справка обязательно должна быть заверена руководителем учреждения.



## 2. Организация стажировок в учреждениях соответствующей профессиональной сферы

2.1. Стажировка проводится под руководством ответственного квалифицированного лица, в обязанности которого входит регулярное консультирование стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки. Стажировка осуществляется по программе, разработанной для круга вопросов, актуальных в данной области.

2.2. Основанием для стажировки является распорядительный документ – приказ директора колледжа. В приказе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, стажирующихся на данном предприятии, руководители, ответственные за её проведение. Для стажеров в качестве сопроводительного документа оформляется Направление на стажировку

2.3. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- срок более чем 3 года с момента последней стажировки преподавателя;
- инициатива самого преподавателя.

2.4. Организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- переговоры и согласование с учреждениями, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки.

2.5. Стажировка проводится с частичным отрывом (в неурочное время) и без отрыва от основной работы мастера п/о или преподавателя.

2.6. Стажировку организует многопрофильный сетевой Ресурсный центр профессиональной подготовки колледжа по согласованию (письмо-направление) с учреждениями, принимающими мастеров п/о и преподавателей, в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации, утверждаемым директором колледжа.

2.7. Направление преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом директора колледжа.

2.8.. Руководитель учреждения, в котором преподаватели, мастера п/о проходят стажировку, назначает каждому преподавателю - стажеру наставника из числа ведущих специалистов.

В обязанности наставника входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.9. Рабочий день стажера согласовывается с руководителем учреждения, где он будет проходить стажировку.

2.10. По итогам стажировки преподаватель представляет отчет, утвержденный руководителем учреждения, в котором проводилась стажировка.



2.11. Предметно-цикловая комиссия на своем заседании заслушивает отчет преподавателя и дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

### 3. Содержание стажировки

3.1. Стажировка преподавателей в учреждениях осуществляется по индивидуальным программам объемом не менее 72 часов. Программы стажировки разрабатываются преподавателями, утверждаются руководителем многопрофильного сетевого Ресурсного центра профессиональной подготовки колледжа, согласовывается с руководителем стажирующей организации.

3.2. Программы стажировки могут предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии работы;
- непосредственное участие в производственной деятельности учреждений;
- работу с нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми технологиями;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

### 4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации и индивидуальный план стажировки. После освоения программы стажером руководитель составляет отзыв, отражая полученные результаты и достижение поставленных целей. (Приложение 1.)

Программа стажировки должна включать подробное описание производственных заданий с учетом профессионального опыта стажера, содержания новых производственных технологий предприятия и т.д.

Сроки стажировки устанавливаются договором, заключаемым колледжем и предприятием. Требования к содержанию и оформлению программы стажировки, проведению консультаций, руководству стажировкой, контролю выполнения программы, режиму занятий, оформлению документа, подтверждающего прохождение стажировки в организации и другие организационные вопросы, определяются сторонами при работе над проектом договора.

Основным отчетным документом является дневник стажера. В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, формулирует личные цели стажировки в соответствии с программой, описывает свою деятельность во время стажировки. Итоги стажировки преподавателя подводятся как в колледже,



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Положение о стажировке преподавателей и мастеров п/о на  
основе договоров с организациями

СМК-ПСР4.2.2-13-19

так и на предприятии. Формы и содержание итоговой процедуры согласуются сторонами при заключении договора. Это может быть итоговая практическая работа, отзыв руководителя стажировки, отчет стажера и др. Документ, подтверждающий прохождение преподавателем, мастером п/о стажировки в организации, выдает организация. Это может быть (в зависимости от сроков обучения) при повышении квалификации, переподготовке – сертификат организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам повышения квалификации, переподготовке.

При отсутствии у организации лицензии на право образовательной деятельности – справка, подписанная руководителем и заверенная печатью организации.

Справка, выданная предприятием является основанием для выдачи Сертификата в рамках деятельности Многопрофильного сетевого ресурсного центра профессиональной подготовки (Приказ ДО ЯО приказ No593/01-03 от 13.10.2014г., далее Ресурсный центр) по реализации образовательной Услуги, предусматривающей обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (указать вид программы): Стажировка в условиях производства.

Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей.

