

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Рыбинский полиграфический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Рыбинский
полиграфический колледж



(подпись)

« 30 »



2018г.



**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО**

г. Рыбинск
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	3
1 Общие положения.....	5
1.1 Определение.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	5
1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы.....	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников профессиональной образовательной программы.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	7
3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена..	8
4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
4.1 Рабочий учебный план.....	9
4.2 Календарный учебный график.....	12
4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей.	12
5 Ресурсное обеспечение образовательной программы.....	13
6 Требования к условиям программы подготовки специалистов среднего звена.....	15
6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	15
6.2 Использование образовательных технологий.....	15
6.3 Требования к кадровому обеспечению.....	16
6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.....	16
Приложение А Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	18
Структура рабочей программы учебной дисциплины:.....	18
Структура рабочей программы профессионального модуля:.....	18
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык».....	18
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература».....	18
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык»....	19
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История».....	20
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.05 «Обществознание».....	20
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.06 «Химия».....	22
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.07 «Биология».....	23
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.08 «Физическая культура»	24
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.09 «Основы безопасности жизнедеятельности».....	24
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.01 «Математика».....	25
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.02 «Физика».....	25
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.03 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».....	26
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.04 «Астрономия».....	27
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»	28
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История».....	28
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»	29
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура».....	30
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.0 «Психология общения»	30
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Математика».....	31
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования».....	34

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Безопасность жизнедеятельности»	35
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Основы инженерной графики»	35
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Техническая механика»	36
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Физико-химические основы полиграфического производства»	37
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Основы полиграфического производства»	38
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Электротехника и электроника»	39
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»	40
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	40
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.09 «Экономика организации»	41
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.10 «Эффективное поведение на рынке труда»	42
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.11 «Эффективное поведение на рынке труда»	43
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»	44
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»	47
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Управление структурным подразделением организации»	49
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	50
Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00	53

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- ФГОС СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1556;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335);
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- приказ Минтруда России от 19 мая 2014 г. № 326н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов» (зарегистрирован в Минюсте России 10 июня 2014 г., регистрационный № 33051);
- приказ Минтруда России от 7 апреля 2014 г. №197н «Об утверждении профессионального стандарта «Наладчик полиграфического оборудования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 мая 2014 г., регистрационный № 32375).
- примерная основная образовательная программа по специальности 29.02.09 Печатное дело, регистрационный номер 29.02.09-170918, дата регистрации в реестре 18.09.2017.

1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы

1.3.1 Цель разработки образовательной программы

Целью разработки ОП СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

1.3.2 Срок освоения профессиональной образовательной программы

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 2 года 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость профессиональной образовательной программы

Трудоемкость ОП по очной форме обучения составляет 5940 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику – 12 недель, производственную практику (по профилю специальности) – 15 недель, производственную практику (преддипломную) – 4 недели, промежуточную аттестацию – 8 недель, государственную итоговую аттестацию – 6 недель.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

11 средства массовой информации, издательство и полиграфия.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

технологические процессы выпуска полиграфической продукции;
нормативно-техническая документация;
полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
полиграфическое оборудование;
программное обеспечение;
технические средства измерения;
процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и производства в целом;
первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

1. Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
2. Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
3. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием

ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 4.1. Осуществлять подготовку печатных машин к работе.

ПК 4.2. Осуществлять печатание контрольных (приладочных) оттисков.

ПК 4.3. Осуществлять печатание продукции на листовых печатных машинах.

ПК 4.4. Выявлять брак полиграфической продукции.

ПК 4.5. Выполнять технологические операции по изготовлению книжных изданий вручную.

ПК 4.6. Осуществлять контроль качества готовых книг

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане, составленном по циклам дисциплин, отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик. Рабочий учебный план соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 26.02.09 Печатное дело. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование Колледжем вариативной части учебного плана основывается на расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся.

Индекс	Наименование дисциплины	Распределение по семестрам			Кол-во контр. работ	Максим. учебная нагрузка студента, час.	Самост. учебная нагрузка студента, час.	Обязательные учебные занятия			
		экзамен...	курсовые проекты (работ)	зачетов				всего	занятия на уроках	лабор. и практ. занятия	курс. проект (работа)
О.00	Общеобразовательный цикл					1404		1404	764	640	
ОДБ.00	Базовые дисциплины					780		780	424	356	
ОДБ.01	русский язык	2				78		78	58	20	
ОДБ.02	литература			2		117		117	97	20	
ОДБ.03	иностраннный язык			2		78		78		78	
ОДБ.04	история			2		117		117	97	20	
ОДБ.05	обществознание			2		117		117	97	20	
ОДБ.06	химия			2		78		78	24	54	
ОДБ.07	биология			2		78		78	24	54	
ОДБ.08	физическая культура			2		78		78		78	
ОДБ.09	основы безопасности жизнедеятельности			2		39		39	27	12	
ОДП.00	Профильные дисциплины					624		624	340	284	
ОДП.01	математика	2				312		312	162	150	
ОДП.02	физика			2		161		161	91	70	
ОДП.03	информатика и информационно-коммуникацион	2				117		117	71	46	
ОДП.04	астрономия					34		34	16	18	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-эконо					499		499	155	344	
ОГСЭ.01	основы философии			5		70		70	70		
ОГСЭ.02	история			3		48		48	48		
ОГСЭ.03	иностраннный язык в профессиональной деятел			3,4,5,6,7		162		162		162	
ОГСЭ.04	физическая культура			3,4,5,6,7		162		162		162	
ОГСЭ.05	психология общения					57		57	37	20	
ЕН.00	Математический и общий естественно-на					144		144	84	60	
ЕН.01	математика	3				96		96	48	48	
ЕН.02	экологические основы природопользования			3		48		48	36	12	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					792		792	408	364	20
ОП.01	безопасность жизнедеятельности			6		76		76	38	38	
ОП.02	основы инженерной графики			3		64		64	32	32	
ОП.03	техническая механика			4		63		63	43	20	
ОП.04	физико-химические основы полиграфического г					103		103	59	44	
ОП.05	основы полиграфического производства	3				128		128	78	50	
ОП.06	электротехника и электроника			3		48		48	14	34	
ОП.07	информационные технологии в профессиональн	3				80		80	14	66	
ОП.08	правовые основы профессиональной деятельнос					38		38	38		
ОП.09	экономика организации		7	7		105		105	55	30	20
ОП.10	охрана труда			4		42		42	22	20	

Индекс	Наименование дисциплины	Распределение по семестрам			Кол-во контр. работ	Максим. учебная нагрузка студента, час.	Самост. учебная нагрузка студента, час.	Обязательные учебные занятия			
		экзамен...	курсовые проектов (работ)	зачетов				всего	в том числе		
									занятия на уроках	лабор. и практ. занятия	курс. проект (работа)
ОП.11	эффективное поведение на рынке труда			7		45		45	15	30	
П.00	Профессиональный цикл					2453		2453	707	1686	60
ПМ.00	Профессиональные модули					2453		2453	707	1686	60
ПМ.01.00	Организация подготовки технологически	8				1740		1740	503	1177	60
МДК.01.01.00	Основы разработки технологических пр					1018		1018	483	475	60
МДК.01.01.01	материаловедение	4				105		105	63	42	
МДК.01.01.02	светотехника					42		42	30	12	
МДК.01.01.03	технология допечатных процессов		4			126		126	62	44	20
МДК.01.01.04	допечатное оборудование	4				63		63	33	30	
МДК.01.01.05	технология печатных процессов	5	5	4		163		163	43	100	20
МДК.01.01.06	печатное оборудование	5				80		80	40	40	
МДК.01.01.07	специальные виды печати					38		38	20	18	
МДК.01.01.08	технология послепечатных процессов		6			114		114	40	54	20
МДК.01.01.09	послепечатное оборудование	6				95		95	40	55	
МДК.01.01.10	проектирование полиграфическх процессов	7				75		75	45	30	
МДК.01.01.11	автоматизированные системы управления техн					57		57	37	20	
МДК.01.01.12	мультимедийные технологии			7		60		60	30	30	
МДК.01.02.00	Технико-экономический анализ полигра					38		38	20	18	
МДК.01.02.01	технико-экономические показатели выпуска по					38		38	20	18	
УП.01.01.00	Учебная практика			4,5,6		216		216		216	
УП.01.01.01	допечатные процессы					72		72		72	
УП.01.01.02	печатаение полиграфической продукции					72		72		72	
УП.01.01.03	послепечатная обработка изданий					72		72		72	
ПП.01.01.00	Производственная практика			8		468		468		468	
ПП.01.01.01	изготовление полиграфической продукции					468		468		468	
ПМ.02.00	Контроль технологических процессов из	5				207		207	75	132	
МДК.02.01.00	Контроль параметров процесса изготовл					135		135	75	60	
МДК.02.01.01	метрология и стандартизация					42		42	22	20	
МДК.02.01.02	технологический контроль полиграфических пр					42		42	22	20	
МДК.02.01.03	качество и потребительская безопасность прод					51		51	31	20	
УП.02.01.00	Учебна практика			5		36		36		36	
УП.02.01.01	контроль параметров качества полиграфическ					36		36		36	
ПП.02.01.00	Производственная практика			5		36		36		36	
ПП.02.01.01	контроль параметров полиграфического произв					36		36		36	
ПМ.03.00	Организация обеспечения технологическ	7				326		326	129	197	
МДК.03.01.00	Основы управления производством поли					290		290	129	161	
МДК.03.01.01	планирование производства на полиграфическ					38		38	20	18	
МДК.03.01.02	анализ хозяйственной деятельности предприят					57		57	19	38	
МДК.03.01.03	организация малого производства			7		60		60	30	30	
МДК.03.01.04	управление персоналом			7		75		75	30	45	
МДК.03.01.05	управление продажами			7		60		60	30	30	
ПП.03.01.00	Производственная практика			7		36		36		36	
ПП.03.01.01	бизнес-планирование					36		36		36	
ПМ.04.00	Выполнение работ по одной или несколь	6				180		180		180	
МДК.04.01.00	Выполнение работ по профессии печатн										
УП.04.01.00	Учебная практика			5		72		72		72	
УП.04.01.01	печатаение полиграфической продукции					72		72		72	
МДК.04.02.00	Выполнение работ по профессии перепл										
УП.04.02.00	Учебна практика			6		108		108		108	
УП.04.02.01	переплет печатных изданий					108		108		108	
	Всего					5292		5292	2118	3094	80

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ Рыбинского полиграфического колледжа разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1556 от 09.12.2016, зарегистрированного Министерством юстиции №44901 от 12.12.2016 29.02.09 Печатное дело.

Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и

ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335);

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- приказ Минтруда России от 19 мая 2014 г. № 326н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов» (зарегистрирован в Минюсте России 10 июня 2014 г., регистрационный № 33051);

- приказ Минтруда России от 7 апреля 2014 г. №197н «Об утверждении профессионального стандарта «Наладчик полиграфического оборудования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 мая 2014 г., регистрационный № 32375).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня ежегодно. Занятия сгруппированы парами: два урока продолжительностью по 45 минут с переменной 5 минут. Учебная неделя - шестидневная с объемом учебной нагрузки 36 академических часов. Все занятия проводятся во взаимодействии с преподавателем. Самостоятельная работа реализуется в форме домашних заданий.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы составляет 1404 часа. Включает в себя базовые дисциплины объемом 780 часов и профильные - объемом 642 часа.

Вариативная часть основной образовательной программы направлена на углубленное освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 31 час;

- Общепрофессиональный цикл - 180 часов (из них 45 часов направлено на освоение дисциплины Эффективное поведение на рынке труда);

- Профессиональный цикл - 689 часов.

Основной образовательной программой предусмотрены консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям из расчета 4 часа на одного обучающегося в год. Перед экзаменами проводятся групповые консультации в устной форме. Помимо этого, могут назначаться индивидуальные консультации по устным заявлениям обучающихся.

Учебным планом предусмотрено проведение промежуточных аттестаций. Аттестация обучающихся включает в себя проведение дифференциальных зачетов, экзаменов и квалификационных экзаменов. Дифференциальные зачеты проводятся в рамках учебной нагрузки, выделенной на изучение учебной дисциплины или раздела профессионального модуля. Экзамен проводится в устной форме или с применением тестирования. Квалификационный экзамен предусматривает проведение демонстрационного экзамена. По дисциплинам и разделам профессиональных модулей, не включенных в перечисленные формы промежуточной аттестации, оценки выставляются по накопительной системе. Для проведения всех видов аттестации разрабатываются контрольно-оценочные средства, согласуются с представителями организаций работодателей и утверждаются директором колледжа.

На проведение государственной (итоговой) аттестации отводится 216 часов. Из них 144 на подготовку к ГИА, и 72 часа на проведение. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации ОП по специальности 26.02.09 Печатное дело Колледж обеспечивает студентам свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в Колледже оборудовано 9 компьютерных классов, в с безлимитным доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание студентов осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал с числом посадочных мест – 30, четыре из которых оснащены персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы студентов наряду с централизованно изданной учебной литературой используются разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний студентов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже имеется минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- экологических основ природопользования;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологии и оборудования полиграфического производства;
- материаловедения;
- метрологии и стандартизации;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- испытания материалов;
- имитации печатного процесса..

Мастерские:

- допечатных процессов;
- печатных процессов;
- послепечатных процессов.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актовый зал.

6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на ОП по специальности 26.02.09 Печатное дело осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании) в соответствии с Правилами приема ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

6.2 Использование образовательных технологий

6.2.1 Методы организации и реализации образовательного процесса

Организация учебного процесса в рамках требований ФГОС СПО в части профессиональных и общих компетенций подразумевает целенаправленный методический поиск по направлениям:

- профессионализация образования, связанная с обучением студента по дисциплинам различных циклов в контексте его будущей творческой исполнительской деятельности;
- повышение эффективности системы практического обучения, как обязательного элемента подготовки специалистов любого профиля;
- внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, более полно обеспечивающих создание условий для профессионального и личностного развития студента, реализации компетентностного подхода;
- формирование программ методической и издательской деятельности училища по созданию информационно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе формирования «методической копилки» начинающего преподавателя-выпускника училища;
- создание мультимедийных учебных пособий с использованием современных эффективных образовательных технологий, включая компьютерные технологии.

В связи с этим, в Колледж наряду с традиционно сложившимися технологиями организации учебного процесса используются разнообразные технологии обучения, способствующие активизации субъектной позиции студентов, формированию аналитических, коммуникативных, организаторских и других умений.

В ходе учебных занятий по всем циклам дисциплин используются мультимедийные средства обучения. Применение новых информационных технологий позволяет не только подбирать разнообразный материал, соответствующий тематике занятий, но и использовать преимущества и возможности, которые дает компьютер с точки зрения представления информации, использования различных каналов её восприятия, построения новой дидактики обучения.

Реализация компетентностного подхода рассматривается в Колледже как целенаправленный процесс побуждения студентов к учению, к совместной деятельности преподавателя и студентов, на основе формирования положительной познавательной мотивации, самостоятельности в усвоении профессионально значимых знаний, формировании умений и навыков. Поэтому реализация содержания ОП СПО осуществляется с опорой на четкие межпредметные связи, внедрение приемов самостоятельной работы студентов, в том числе на основе самоконтроля, организацию творческой конкурсной и выставочной деятельности студентов на всех этапах обучения.

6.2.2 Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (<http://trcollege.ru/file>).

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;

– оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Результатом освоения профессионального модуля является оценка за квалификационный экзамен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АННОТАЦИИ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Структура рабочей программы учебной дисциплины:

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины.
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочей программы профессионального модуля:

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации программы профессионального модуля
- 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

– о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;

– языковой норме и ее разновидностях;

– нормах речевого поведения в различных сферах общения

уметь

– опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;

– различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения

Аудиторная учебная нагрузка – 78 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

– с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

уметь

- применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- применять знания по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Аудиторная учебная нагрузка – 117 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

уметь

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка

Аудиторная учебная нагрузка – 78 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

– основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

– основные исторические термины и даты;

– периодизацию всемирной и отечественной истории;

– современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

– историческую обусловленность современных общественных процессов;

– особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь

– проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

– критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

– анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

– структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;

– дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;

– устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

– определять историческое значение явлений и событий прошлого;

– устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;

– участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

– представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии

Аудиторная учебная нагрузка – 117 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.05 «Обществознание»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;
- уметь
 - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
 - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
 - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
 - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
 - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
 - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
 - подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
 - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - успешного выполнения типичных социальных ролей;
 - сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
 - совершенствования собственной познавательной деятельности;
 - критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;
 - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
 - решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
 - ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
 - предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
 - оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
 - реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
 - осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Аудиторная учебная нагрузка – 117 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.06 «Химия»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

– основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

– основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

– важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.

Уметь

– называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;

– определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;

– характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;

– объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;

– выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;

– проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации, и ее представления в различных формах;

– связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;

– приготовить раствор заданной концентрации в быту и на производстве;

– решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям.

Аудиторная учебная нагрузка – 78 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета..

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.07 «Биология»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;

– строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;

– сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;

– вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;

– биологическую терминологию и символику

уметь

– объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;

– решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания);

– выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

– сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

– анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

– изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

– находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.

Аудиторная учебная нагрузка – 78 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.08 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

уметь

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Аудиторная учебная нагрузка – 78 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.09 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

– потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

– основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

– порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

– состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

– основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

– основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту; альтернативной гражданской службы;

– требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

– предназначение, структуру и задачи РСЧС;

– предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

уметь

– владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

Аудиторная учебная нагрузка – 39 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.01 «Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

уметь

- пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

Аудиторная учебная нагрузка – 312 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.02 «Физика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики

уметь

– описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

– отличать гипотезы от научных теорий;

– делать выводы на основе экспериментальных данных;

– приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

– приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

– воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Аудиторная учебная нагрузка – 195 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.03 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– различные подходы к определению понятия «информация»;

– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.

– единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

– назначение и функции операционных систем

уметь

– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

– распознавать информационные процессы в различных системах;

– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - эффективной организации индивидуального информационного пространства;
 - автоматизации коммуникационной деятельности;
 - эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Аудиторная учебная нагрузка – 34 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.04 «Астрономия»

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность Научного мировоззрения, соответствующего современному уровню

развития астрономической науки;

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий; • предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; – понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29. 02. 09. «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01.Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.03, ОК.06, ОК.11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01-ОК.11	<ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; – традиционные общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде. 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; – выстраивать общение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретическое обучение	68
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифференцированного зачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) примерной рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29. 02. 09. «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02.История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.03, ОК.06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10</p>	<p>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>– определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;</p> <p>– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.</p>	<p>– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).</p> <p>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>– назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>– ретроспективный анализ развития отрасли.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
Теоретическое обучение	46
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифзачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-07,09,10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в том числе:	
практические занятия	152
Промежуточная аттестация	10

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29. 02. 09. «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04.Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.08. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6, 8	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста полиграфического производства; - средства профилактики перенапряжения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	162
в том числе:	
практические занятия	152
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	10

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.0 «Психология общения»

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **29.02.09 Печатное дело.**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК6, ОК9,ОК10. ПК3.1., ПК3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	57
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме оценки по текущей успеваемости	

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **29.02.09 Печатное дело**.

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-ОК.07, ПК 2.1-2.4.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности, применять полученные знания в повседневной жизни, и при изучении дисциплин профессионального цикла; – выполнять вычисления при решении задач практического характера; – выполнять практические расчеты с использованием при необходимости справочных материалов и вычислительных устройств; – соотносить реальные величины, 	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия и методы дифференциального исчисления: определение производной, ее физический смысл, таблицу производной, правила дифференцирования, определение

<p>ОК 10</p>	<p>характеристики объектов окружающего мира с их конкретными числовыми значениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы округления, приближения и прикидки при решении практических задач повседневной жизни – создавать и исследовать математические модели при решении прикладных задач из смежных и профессиональных дисциплин; – вычислять производные элементарных функций, используя справочные материалы, находить производную композиции нескольких функций, вычислять производные, применяя правилам дифференцирования; – применять правило Лопиталья для вычисления пределов; – вычислять приближенные значения функций с помощью дифференциала; – применять дифференциальное исчисление при решении прикладных задач профессионального цикла; – определять по графикам свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания, промежутки знакопостоянства и т.п.); – интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации – пользуясь графиками, сравнивать скорости возрастания (роста, повышения, увеличения и т.п.) или скорости убывания (падения, снижения, уменьшения и т.п.) величин в реальных процессах; – соотносить графики реальных процессов и зависимостей с их описаниями, включающими характеристики скорости изменения (быстрый рост, плавное понижение и т.п.); – использовать графики реальных процессов для решения несложных прикладных задач, в том числе определяя по графику скорость хода процесса – вычислять неопределенные и определенные интегралы с помощью справочного материала; – вычислять в простейших случаях площади плоских фигур с использованием определенного интеграла; – решать определенные интегралы приближенными методами; – выполнять перевод комплексных чисел из одной формы представления в другую, 	<p>дифференциала, использование его при решении прикладных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие предела функции в точке и на бесконечности, правило Лопиталья; – основные понятия и методы интегрального исчисления: определения, свойства и методы решения определенных и неопределенных интегралов, вычисления интегралов методом прямоугольников и трапеций, применение интегралов для решения практических задач на нахождение площади фигуры; – определение, формы представления комплексных чисел, геометрическую интерпретацию комплексных чисел, алгоритм перевода комплексных чисел из алгебраической формы в показательную и тригонометрическую; – правила действий над комплексными числами, представленных в различной форме; – определение, виды и методы решения дифференциальных уравнений; – определения числовых и функциональных рядов; – необходимый и достаточный признаки сходимости рядов, признак Даламбера, признаки сравнения; – признаки сравнения знакопеременных рядов, признак Лейбница; – метод представления функций в степенные ряды с помощью ряда Маклорена (Тейлора). – Уравнение прямой на плоскости: общее, векторное, каноническое, уравнение в отрезках на осях, с угловым коэффициентом, проходящее через две заданные точки. Пересечение прямых. Угол между прямыми, параллельность и перпендикулярность прямых – основные понятия комбинаторики: факториал, размещение, сочетание, перестановка;
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – выполнять различные арифметические действия с числами, записанными в разных формах представления, – решать квадратные уравнения с $D < 0$ – решать обыкновенные дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными, линейные однородные дифференциальные уравнения первого порядка; неполные дифференциальные уравнения 2-го порядка, дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами; – определять сходимость числовых и функциональных рядов ; – применять признак Лейбница для знакопеременных рядов; – разлагать элементарные функции в ряд Маклорена; – вычислять определенные интегралы с помощью разложения функций в степенной ряд; – решать прикладные задачи по аналитической геометрии – решать простейшие задачи теории множеств; – решать простейшие комбинаторные задачи; – решать практические задачи с применением вероятностных методов; оценивать и сравнивать в простых случаях вероятности событий в реальной жизни; – читать, сопоставлять, сравнивать, интерпретировать в простых случаях реальные данные, представленные в виде таблиц, диаграмм, графиков – строить ряд распределения случайной величины, находить функцию распределения случайной величины, оперировать с основными понятиями математической статистики, вычислять числовые характеристики случайной величины – замечать и характеризовать математические закономерности в окружающей действительности; – приводить примеры математических закономерностей в природе, в том числе характеризующих красоту и совершенство окружающего мира и произведений искусства. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятия: событие, частота и вероятность появления события, полная вероятность, теорема сложения и умножения вероятностей, способы задания случайной величины; определения непрерывной и дискретной случайной величины; закон распределения случайной величины; определение математического ожидания, дисперсии дискретной случайной величины; среднее квадратичное отклонение случайной величины; – формулу бинома Ньютона.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96

в том числе:	
Теоретическое обучение	48
Практические занятия	48
Промежуточная аттестация (проводится в форме экзамена)	—

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.09 Печатное дело.

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.2 ОК.1- ОК.11	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.	особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифференцированного зачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Безопасность жизнедеятельности»

Учебная дисциплина «ОП.01 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29. 02. 09 «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП. 01 Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 29. 02. 09. «Печатное дело».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1.1.- ПК1.4. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.2. ОК 1- ОК11	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры на рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; – применять первичные средства пожаротушения; – оказывать доврачебную помощь пострадавшим. 	<ul style="list-style-type: none"> – виды чрезвычайных ситуаций; – порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности; – правила безопасного поведения при пожарах; – порядок и правила оказания доврачебной помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в том числе:	
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	38
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифференцированного зачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Основы инженерной графики»

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы инженерной графики» является обязательной частью общепрофессионального цикла рабочей основной образовательной программы в

соответствии с ФГОС по специальности 29. 02. 09. «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы инженерной графики» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 29. 02. 09. «Печатное дело».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1- ОК10 ПК2.1- ПК2.4	выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике; выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике; читать чертежи и схемы; выполнять техническую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей технической документацией и нормативными правовыми актами	законы, методы и приемы проекционного черчения; правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации; правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей; способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем; требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
Теоретическое обучение	30
Практические занятия	32
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифференцированного зачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Техническая механика»

Учебная дисциплина «ОП.03 Техническая механика» является обязательной частью общепрофессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29. 02. 09. «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП.03 Техническая механика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 11	– читать кинематические схемы; определять напряжения конструктивных элементах;	– основные понятия и аксиомы теоретической механики, законы движения и равновесия материальных тел;

<ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при растяжении, сжатии, срезе, смятии, кручении и изгибе; – навыки, полученные при изучении механики, применять для освоения смежных дисциплин; выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств, для конкретного применения. 	<ul style="list-style-type: none"> – методики выполнения основных расчетов по теоретической механике, сопротивлению материалов (расчеты элементов конструкции на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации); устройство, область применения и основы проектирования деталей механизмов и машин общего назначения; основы конструирования.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в том числе:	
Теоретическое обучение	41
Практические занятия	20
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифференцированного зачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Физико-химические основы полиграфического производства»

Учебная дисциплина «ОП.04 Физико-химические основы полиграфического производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.09. «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП.04 Физико-химические основы полиграфического производства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 29.02.09. «Печатное дело».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Перечень осваиваемых компетенций (ПК и ОК)	Умения	Знания
ПК 1.1.- 1.4. ПК 2.1. -2.4. ПК 3.1.-3.2. ОК 1- 11	Безопасно пользоваться химическими веществами, используемыми в полиграфическом производстве; проводить химические реакции; готовить растворы заданной концентрации, в том числе буферные и измерять pH растворов; проводить процессы проявления и фиксирования фотоматериалов;	Основы теории строения вещества, виды химической связи, зависимость свойств веществ от их строения; основы общей и неорганической химии; основы теории растворов; ионное произведение воды и водородный показатель; особенности строения, свойств и применения в полиграфии поверхностно-активных веществ (ПАВ); окислительно-восстановительные реакции, используемые в полиграфии; основы теории комплексных соединений и применение комплексных соединений в полиграфии; конкретные вещества, применяемые в полиграфии; основы химической кинетики тех процессов, которые используются в полиграфическом производстве; основы коллоидной химии; основы химии полимеров и полимеры, применяемые в полиграфии; основы фотохимии, фотографического

	получать устойчивые дисперсные системы;	процесса и применения фотопроцессов в полиграфии; основы электрохимии, электролиза и гальванотехники на примере процессов, которые применяются в технологии полиграфического производства; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм для различных видов печати; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; основы химии копировальных процессов.
--	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	103
в том числе:	
Теоретическое обучение	59
Практические занятия	44
Промежуточная аттестация в виде оценки по накопительной системе	–

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Основы полиграфического производства»

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы полиграфического производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29. 02. 09 «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы полиграфического производства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 29. 02. 09 «Печатное дело».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2	- определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами; - рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах; - выбирать конструкцию издания; правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы; - правильно выбрать технологический процесс изготовления текст-изобразительной фотоформы; - правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ; - правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати; - правильно выбрать технологический	- виды и способы печати; - единицы измерения полиграфической продукции; - полиграфические шрифты; - способы изготовления фотоформ; - способы изготовления печатных форм; - понятия о цвете и синтезе цветов; - свойства печатных материалов; - основы печатного процесса; - основные узлы печатной машины; - особенности печатных машин основных способов печати; - специальные виды печати; - брошюровочно-переплетные материалы; - общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам;

<p>процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>- правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; выбирать способы отделки продукции.</p>	<p>- основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях;</p> <p>- правила оформления переплетных крышек.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в том числе:	
Теоретическое обучение	78
Практические занятия	50
Промежуточная аттестация (проводится в форме экзамена)	–

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Электротехника и электроника»

Учебная дисциплина «ОП.06 Электротехника и электроника» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.09. «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП.06 Электротехника и электроника» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 29.02.09. «Печатное дело».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.- ПК 1.4. ПК 2.1. –ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.2. ОК 1- ОК 11	<p>использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электронной техники в профессиональной деятельности;</p> <p>читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;</p> <p>рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;</p> <p>пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p> <p>подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;</p> <p>собирать электрические схемы.</p>	<p>способы получения, передачи и использования электрической энергии;</p> <p>электротехническую терминологию;</p> <p>основные законы электротехники;</p> <p>характеристики и параметры электрических и магнитных полей; свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов;</p> <p>основы теории электрических машин; принцип работы типовых электрических устройств; методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей;</p> <p>принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;</p> <p>принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составления электрических и электронных цепей; правила эксплуатации электрооборудования.</p>

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
Теоретическое обучение	12

Практические занятия	44
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифференцированного зачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

Учебная дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.09 «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 29.02.09 «Печатное дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.9., ПК.1.1-ПК.1.4, ПК.3.1-ПК.3.2.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11 ПК1.1- ПК1.4 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- 3.2	<ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • применять антивирусные средства защиты информации; 	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
Теоретическое обучение	14
Практические занятия	66
Промежуточная аттестация (проводится в форме экзамена)	–

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Учебная дисциплина «ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.09 «Печатное

дело».

Учебная дисциплина «ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11, ПК 1.1. – 1.4.	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
Теоретическое обучение	38
Промежуточная аттестация проводится по накопительной системе оценок	–

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.09 «Экономика организации»

Учебная дисциплина «ОП.08 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29. 02. 09 «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП.08 Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.1, ОК.11., ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 3.1-ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 1 - ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4 ПК 2.1.- ПК 2.3 ПК 3.1.- ПК 3.2	определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать себестоимость продукции; определять прибыль и цену на выпускаемую продукцию; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	современное состояние и перспективы развития полиграфического производства, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; основные принципы построения экономической системы организации; общую организацию производственного и технологического процессов; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда.
------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	105
в том числе:	
Теоретическое обучение	53
Практические занятия	30
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифференцированного зачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.10 «Эффективное поведение на рынке труда»

Учебная дисциплина «ОП.10 Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.09 «Печатное дело».

Учебная дисциплина «ОП.10 Охрана труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,	выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной	системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их

ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 3.2.	деятельности; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.	влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения специальной оценки условий труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	20
Промежуточная аттестация (проводится в форме дифзачета)	2

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.11 «Эффективное поведение на рынке труда»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда региона;
- сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технология общения;
- сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;
- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.
- понятие, структуру, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- основные этапы проектирования профессиональной карьеры;

– технологию презентации проекта.

Уметь

– находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;

– анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда;

– составлять проект собственной профессиональной карьеры;

– использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности;

– планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда;

– уточнять и корректировать профессиональные намерения;

– обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства;

– составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;

– составлять ответы на возможные вопросы работодателя;

– предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;

– организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 45 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 45 час., самостоятельная работа – 0 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 29.02.09 Печатное дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
ПК 1.1.	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 1.2.	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 1.3.	Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
ПК 1.4.	Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организация технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. – организация технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. – организация процесса печатания различных видов печатной продукции. – организация послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
Умения	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; – проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; – рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; – проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных

	<p>видов печатной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.
Знания	<ul style="list-style-type: none"> – видов печатной продукции; – технических параметров различных видов печатной продукции; – технологий обработки текстовой и изобразительной информации; – вариантов оформления печатной продукции; – видов текстовых и изобразительных оригиналов; – видов и параметров шрифтов; – правил набора и верстки издательских оригиналов; – принципов построения спуска полос и их раскладки; – технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; – программных средств обработки текстовой и графической информации; – классификаций, назначений, устройств и принципов работы допечатного оборудования; – видов и свойств современных полиграфических материалов; – методов измерения параметров и свойств материалов; – видов автоматизации допечатных процессов; – правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации. – технических параметров различных видов печатной продукции; – технологий изготовления печатных форм; – классификаций, назначений, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; – методов измерения параметров и свойств материалов; – видов автоматизации формных процессов; – технических параметров различных видов печатной продукции; технологий различных видов печатных процессов; – технологии цифровой печати; – классификаций, назначений, устройств и принцип работы печатного оборудования; – видов автоматизации печатных процессов; – правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; – технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; – технологий послепечатной обработки печатной продукции; – типов обложек и переплетных крышек; – классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; – видов автоматизации послепечатных процессов; – систем и методов проектирования технологических процессов.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 1740 часов

Из них на освоение МДК – 1050 часов

на практики: учебную - 216 часов и производственную - 468 часов;

промежуточную аттестацию- 6 часов.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

Программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 29.02.09 Печатное дело

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
ПК 2.1	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 2.2	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
ПК 2.4	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	-контроль соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>-контроль соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>-контроль соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>-контроль соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p>
Умения	<p>-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение допечатных процессов;</p> <p>-определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации;</p> <p>-оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы;</p> <p>-разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;</p> <p>-использовать средства измерения для контроля свойств и параметров печатных форм;</p> <p>-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов;</p> <p>-определять соответствие печатных форм нормативно-технической документации;</p> <p>-оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы;</p> <p>-использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение печатных процессов;</p> <p>-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение послепечатных процессов;</p> <p>-оценивать качество послепечатного процесса в зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых материалов.</p>
Знания	<p>-нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции;</p> <p>-основных понятий, терминов, определений в области контроля качества;</p> <p>-видов брака, причин его возникновения и способов устранения;</p> <p>-видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения;</p> <p>-методов контроля и оценки качества выполнения операций допечатной подготовки различных видов печатной продукции;</p> <p>порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации;</p> <p>- методов контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции;</p> <p>-видов контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними;</p> <p>- методов контроля и оценки качества отпечатанных оттисков;</p> <p>-методов контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации;</p> <p>-видов контрольно-измерительных инструментов для послепечатных процессов и методов работы с ними.</p>

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 207 часа, в том числе:
на освоение МДК – 135 часов;
на практики: учебную - 36 часов и производственную - 36 часов;
промежуточную аттестацию-6 часов.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Управление структурным подразделением организации»

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 29.02.09 Печатное дело

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами
ПК.3.1.	Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием
ПК.3.2.	Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	-организация материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. -организация обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
Умения	-выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; -разрабатывать производственные задания на осуществление

	<p>технологических процессов изготовления печатной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию; -рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; -оценивать экономическую эффективность использования материально-технических ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; -выявлять резервы экономии материально-технических ресурсов и разрабатывать мероприятия по их использованию; -оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; -рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и -- осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации; -оценивать экономическую эффективность использования человеческих ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; - мотивировать подчиненный персонал для качественного выполнения производственного задания.
Знания	<ul style="list-style-type: none"> -основных задач материально-технического обеспечения производства; -методов расчета потребности технологического процесса в материально-технических ресурсах; - порядка планирования изготовления печатной продукции; -принципов эффективной организации труда; -методов анализа эффективного использования материально-технических ресурсов; - систем производственного менеджмента; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; -основных задач обеспечения персоналом производства; -методов расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах; -порядка планирования изготовления печатной продукции; -принципов эффективной организации труда; -критериев оценки деятельности персонала; -методов анализа эффективного использования человеческих ресурсов; -правил охраны труда.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 326

Из них:

- на освоение МДК - 290 часа

- на практику производственную - 36 часов;

-промежуточную аттестацию – 6часов.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Печатник плоской печати, Переплетчик»

Программа профессионального модуля является частью примерной основной

образовательной программы в соответствии с ФГОС 29.02.09 Печатное дело

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих
ПК.4.1.	Осуществлять подготовку печатных машин к работе
ПК.4.2.	Осуществлять печатание контрольных (приладочных) оттисков.
ПК.4.3.	Осуществлять печатание продукции на листовых печатных машинах.
ПК.4.4.	Выявлять брак полиграфической продукции
ПК.4.5.	Выполнять технологические операции по изготовлению книжных изданий вручную.
ПК.4.6.	Осуществлять контроль качества готовых книг.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – подготовки печатных машин к работе. – печатания контрольных (приладочных) оттисков. – печатания продукции на листовых печатных машинах. – выявления брака полиграфической продукции. – выполнения технологических операций по изготовлению книжных изданий вручную. – контроля качества готовых книг.
Умения	– выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять операции по настройке и регулировке механизмов самонаклада; – выполнять операции по настройке приемно-выводного устройства; – выполнять операции по подаче краски в красочную систему; – выполнять операции по приладке увлажняющей системы; – выполнять операции по установке печатной формы; – выполнять операции по установке декеля; – выполнять операции по настройке давления в процессе печатания; – выполнять операции приводки; – выполнять операции по устранению неполадок при печати; – выполнять операции по уборке рабочего места; – соблюдать режимы работы печатного оборудования; – выполнять операции по определению параметров печатных красок; – осуществлять контроль отпечатанных оттисков; – выполнять операции по настройке и регулировке контрольно-блокирующих устройств – правила охраны труда и противопожарной безопасности при работе на печатной машине; – выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции; – выполнять операции по обработке листовой продукции, присоединение дополнительных элементов к тетрадам; – выполнять скрепление книжных блоков и выполнять операции по обработке корешков книжных блоков; – выполнять операции по изготовлению переплетных крышек и оформление переплетных крышек; – выполнять завершающие операции по изготовлению книг в переплетных крышках; – осуществлять контроль полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса послепечатной обработки.
Знания	<ul style="list-style-type: none"> – виды печатных машин, устройство и принцип работы; – правила подготовки материалов к работе; – назначение, устройство и принцип работы, способы настройки самонакладов, приемно – выводных устройств , контрольно-блокирующих устройств – назначение и виды красочных аппаратов; – устройство, принцип работы и технологические характеристики увлажняющих аппаратов; – способы настройки печатного аппарата; – виды многокрасочной печати; – методику проведения приладки печатного оборудования; – методику выполнения операций по замене увлажняющего раствора, декеля, выполнение монтажа и юстировки валиков; – виды, характеристики и назначение приводок запечатываемого материала; – роль давления в печатном процессе; – порядок наложения красок; – шкалы оперативного контроля офсетной печати; – явление муара при многокрасочной печати; – средства и методику проведения оценки качества оттисков; – свойства и параметры полиграфических материалов и готовой продукции; – технические средства измерения показателей качества продукции; – виды брака полиграфических материалов и готовой продукции; – виды и конструкции дополнительных элементов; – технологии изготовления сложных тетрадей;

	<ul style="list-style-type: none"> –технологии скрепления блоков книжных изданий; – типы переплетных крышек; –технологии отделки переплетных крышек и листовой продукции; –последовательность выполнения операций технологических процессов; –современное оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; –области применения материалов и требования к обработке полиграфических материалов; –требования, предъявляемые к качеству материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 180

Из них:

- на практику учебную - 168 часов;

-промежуточную аттестацию – 12часов.

Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Продолжительность практики – 4 недели.