

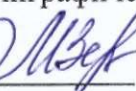
	Департамент образования Ярославской области	 
	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	
Порядок		
Управление документацией		
Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
СК-ПЗОД-4.2-2-13-20		


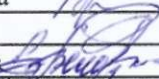
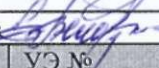
УТВЕРЖДАЮ:
Ввести в действие с
«17» сентября 2020 г.




директор ГПОУ ЯО
Рыбинский полиграфический колледж
 М.А. Зернова
«17» сентября 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. очным отделением	М.А. Варзанова 	17.09.20
Проверил	Зам. директора по УР	И.Н. Осокина 	17.09.20
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Е.А. Белорусов 	17.09.20
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов.	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж
	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-ПЗОД-4.2.2-13-20

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе полученных в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок зачета ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в колледже.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020. № 845/369;
- иных локальных нормативных актов колледжа.


2. Основания для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - зачет результатов обучения)

2.1 Под зачетом результатов обучения понимается признание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, курсам, изученным (пройденным) обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов).

2.2 Зачет результатов обучения производится в формах перезачета.

2.3 Процедура зачета результатов обучения обучающимся происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования;
- при получении второго и последующих профессиональных образований;
- при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- в иных случаях.

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж
	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-ПЗОД-4.2.2-13-20

2.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы колледжа, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.7. Обучающимся в колледже могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, независимо от формы обучения результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по освоенным (осваиваемым) ими образовательным программам:

- высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее программам ВО);

- профессионального образования.

2.8. Заведующий отделением на основании сравнительного анализа федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, действующих учебных планов, образовательных программ, программ дополнительного образования (при наличии) и фактически предъявленных документов составляет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

2.9. Зачет результатов обучения производится, как правило, при следующих условиях:


- дисциплины (модули), практики входят в учебный план колледжа по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;

- наименования дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой организации и/или по другой образовательной программе, либо признаны аттестационной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);

- количество часов, за которое дисциплины (модули), практики были освоены обучающимся, составляет не менее 75 % от количества часов, отведенного на их освоение в учебном плане колледжа по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся.

2.10. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.11. Зачет результатов освоения практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы колледжа.

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж
	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-ПЗОД-4.2.2-13-20

2.12. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины с учетом п. 2.9.

2.13. Заявление о зачете результатов обучения подается обучающимся после выхода приказа о зачислении (восстановлении, переводе), до начала периода промежуточной аттестации согласно действующему учебному плану. Все процедуры перезачета должны быть завершены до конца текущего учебного года согласно графика учебного процесса.

2.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку о периоде обучения.

2.15. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Порядок перезачета результатов обучения

3.1. Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования (по иной образовательной программе), а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого профессионального образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

3.2. Процедура перезачета результатов обучения при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую, при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже, при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.


3.3. Решение о возможности перезачета результатов обучения обучающимся при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования, при получении второго и последующих профессиональных образований, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается заместителем директора по учебной работе на основании его личного заявления (Приложение 1) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

3.4. Обучающийся колледжа по очной, заочной формам обучения лично представляет заявление в учебную часть.

3.5. Заявление проверяется заведующим отделением, сличается с представленным обучающимся документами и хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Обучающийся обязан предоставить заведующему отделением пакет документов, содержащий сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.8. Заведующий отделением, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 2.9- 2.12 настоящего Положения.

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж
	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-ПЗОД-4.2.2-13-20

3.9. Перечень зачтенных дисциплин, практик с указанием объема часов, результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа, вносится в распоряжение о перезачете, которое издает учебная часть, и которое хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам (модулям), практикам, курсам.

3.11. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

3.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-ПЗОД-4.2.2-13-20