

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ярославской области  
**Рыбинский полиграфический колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ СПО ЯО Рыбинский  
полиграфический колледж

« 10 »

2014 г.



**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ПРОФЕССИИ  
100118.01 Фотограф**

Рыбинск  
2014 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
1.1 Определение .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы .....	4
1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы .....	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников профессиональной образовательной программы.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	5
3 Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы .....	5
4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	6
4.1 Рабочий учебный план.....	7
4.2 Календарный учебный график .....	7
4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей ..	7
5 Ресурсное обеспечение образовательной программы .....	8
6 Требования к условиям реализации профессиональной образовательной программы .....	8
6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	9
6.2 Использование образовательных технологий.....	9
6.3 Требования к кадровому обеспечению .....	10
6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств .....	10
Приложение А Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	12
Структура рабочей программы учебной дисциплины: .....	12
Структура рабочей программы профессионального модуля: .....	12
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы культуры профессионального общения».....	<u>121</u>
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Основы фотографии» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> <u>3</u>
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> <u>4</u>	
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» ... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> <u>5</u>	
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> <u>7</u>
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Эффективное поведение на рынке труда».....	<u>128</u>
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ФК.01 «Физическая культура профессионального общения».....	<u>1220</u>
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ фотографа».....	21
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ фотолаборанта» .....	<u>22</u>
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ ретушера».....	<u>23</u>
.....	

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Определение

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

## 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии **100118.01 Фотограф** среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 724;
- Устав ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж;
- Положение о формировании образовательной программы ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

## 1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы

### 1.3.1 Цель разработки образовательной программы

Целью разработки ОП СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

### 1.3.2 Срок освоения профессиональной образовательной программы

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 10 месяцев.

### 1.3.3 Трудоемкость профессиональной образовательной программы

Трудоемкость ОП по очной форме обучения составляет 1198 часов, и включает все виды аудиторной (792 часа) и самостоятельной (396 часа) работы студента, учебную практику – 9 недель, производственную практику (по профилю специальности) – 8 недель, промежуточную аттестацию – 1 неделя, государственную итоговую аттестацию – 1 неделя.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по фотосъемке заказчиков на документы, студийному и внестудийному портретированию, ручной и автоматизированной лабораторной обработке и печати, компьютерной и ручной ретуши.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Рекламные продукты: фотографические изображения;  
технология фотосъемки на документы;  
фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);  
технологии студийного и внестудийного портретирования;  
базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;  
оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры);  
технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

1. Выполнение работ фотографа.
2. Выполнение работ фотолаборанта.
3. Выполнение работ ретушера.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по ППКРС):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01. Выполнение работ фотографа.

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПМ.02. Выполнение работ фотолаборанта.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПМ.03. Выполнение работ ретушера.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

## **4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1 Рабочий учебный план**

В рабочем учебном плане, составленном по циклам дисциплин, отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик. Рабочий учебный план соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии **100118.01 Фотограф**. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности размещен на сайте Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствуется целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование Колледжем вариативной части учебного плана основывается на расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся.

### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Последовательность реализации ОП СПО профессии **100118.01 Фотограф** (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени) приводится в рабочем учебном плане (<http://rpcollege.ru/file>).

### **4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной и вариативной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение А).

## 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации ОП по профессии **100118.01 Фотограф** Колледж обеспечивает студентам свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в Колледже оборудовано 9 компьютерных классов, с безлимитным доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание студентов осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал с числом посадочных мест – 30, четыре из которых оснащены персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы студентов наряду с централизованно изданной учебной литературой используются разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний студентов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже имеется минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

культуры профессионального общения;  
безопасности жизнедеятельности;  
основ фотографии.

Лаборатории:

информационных технологий;  
техники и технологии фотосъемки;  
фоторетуши;  
фотоаппаратуры и фотооборудования;  
технологии обработки фотоматериалов.

Мастерские:

фотопавильон с фотолабораторией.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на ОП по профессии **100118.01 Фотограф** осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании) в соответствии с Правилами приема ГОУ СПО ЯО Рыбинского полиграфического Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

### **6.2 Использование образовательных технологий**

#### **6.2.1 Методы организации и реализации образовательного процесса**

Организация учебного процесса в рамках требований ФГОС СПО в части профессиональных и общих компетенций подразумевает целенаправленный методический поиск по направлениям:

- профессионализация образования, связанная с обучением студента по дисциплинам различных циклов в контексте его будущей творческой исполнительской деятельности;
- повышение эффективности системы практического обучения, как обязательного элемента подготовки специалистов любого профиля;
- внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, более полно обеспечивающих создание условий для профессионального и личностного развития студента, реализации компетентностного подхода;
- формирование программ методической и издательской деятельности училища по созданию информационно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе формирования «методической копилки» начинающего преподавателя-выпускника училища;
- создание мультимедийных учебных пособий с использованием современных эффективных образовательных технологий, включая компьютерные технологии.

В связи с этим, в Колледж наряду с традиционно сложившимися технологиями организации учебного процесса используются разнообразные технологии обучения, способствующие активизации субъектной позиции студентов, формированию аналитических, коммуникативных, организаторских и других умений.

В ходе учебных занятий по всем циклам дисциплин используются мультимедийные средства обучения. Применение новых информационных технологий позволяет не только подбирать разнообразный материал, соответствующий тематике занятий, но и использовать преимущества и возможности, которые дает компьютер с точки зрения представления информации, использования различных каналов её восприятия, построения новой дидактики обучения.

Реализация компетентностного подхода рассматривается в Колледже как целенаправленный процесс побуждения студентов к учению, к совместной деятельности преподавателя и студентов, на основе формирования положительной познавательной мотивации, самостоятельности в усвоении профессионально значимых знаний, формировании умений и навыков. Поэтому реализация содержания ОП СПО осуществляется с опорой на четкие межпредметные связи, внедрение приемов самостоятельной работы студентов, в том числе на основе самоконтроля, организацию творческой конкурсной и выставочной деятельности студентов на всех этапах обучения.

#### **6.2.2 Требования к организации практик обучающихся**

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.



При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (<http://rpcollege.ru/file>).

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **6.3 Требования к кадровому обеспечению**

Реализация образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Результатом освоения профессионального модуля является оценка за экзамен (квалификационный).

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## АННОТАЦИИ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### Структура рабочей программы учебной дисциплины:

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
  - 2 Структура и содержание учебной дисциплины.
  - 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- Приложение 1 Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины  
Приложение 2 Технологии формирования общих компетенций

### Структура рабочей программы профессионального модуля:

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- 6 Приложение 1 Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

### Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

#### ОП.01. «Основы культуры профессионального общения»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью **общепрофессионального учебного цикла** подготовки обучающихся в организациях СПО и с оставлена на основании ФГОС СПО для профессии **100118.01 Фотограф**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

#### знать:

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;

- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 36 час., самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, по накопительной системе.

## Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

### ОП.02. «Основы фотографии»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью **общепрофессионального учебного цикла** подготовки обучающихся в организациях СПО и составлена на основании ФГОС СПО для профессии **100118.01 Фотограф**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;
- производить химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать; контролировать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

- основные этапы развития фотографии;
- виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- виды и строение фотографических материалов;
- основы химико-фотографических процессов;
- основные технологии фотографических процессов;
- законы фотокомпозиции; основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой);
- виды фотосъемки и их особенности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолaborатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 36 час., самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, по накопительной системе.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины**

#### **ОП.03. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью **общепрофессионального учебного цикла** подготовки обучающихся в организациях СПО и составлена на основании ФГОС СПО для профессии **100118.01 Фотограф**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы;
- применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений;
- выполнять цифровую ретушь фотографических изображений;
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;
- готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий);

#### **знать:**

- состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;
- технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов;
- основные системные информационно-коммуникационные технологии;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- информационные основы управления цветом;
- базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
- основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- технологии вывода цифровых изображений на печать.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 93 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 62 час., самостоятельная работа – 31 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, по накопительной системе.

## **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины**

### **ОП.04. «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью **обще профессионального учебного цикла** подготовки обучающихся в организациях СПО и составлена на основании ФГОС СПО для профессии **100118.01 Фотограф**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организационной сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

**знать:**

- основные принципы рыночной экономики;
- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии;
- принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственной деятельности организации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания; формы оплаты труда.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.



Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 57 час., самостоятельная работа – 27 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, по накопительной системе.

## **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины**

### **ОП.05. «Безопасность жизнедеятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью **общепрофессионального учебного цикла** подготовки обучающихся в организациях СПО и составлена на основании ФГОС СПО для профессии **100118.01 Фотограф**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 44 час., самостоятельная работа – 22 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, по накопительной системе.

## Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

### ОП.6 «Эффективное поведение на рынке труда»

Рабочая программа **вариативной** учебной дисциплины является частью **общепрофессионального учебного цикла** подготовки обучающихся в организациях СПО и составлена на основании ФГОС СПО для профессии **100118.01 Фотограф**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты решения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

**уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **общими компетенциями**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
- ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
- ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
- ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
- ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотографий с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 57 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 39 час., самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, по накопительной системе.

## **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины**

### **ФК.01 «Физическая культура»**

Рабочая программа **вариативной** учебной дисциплины является частью **общепрофессионального учебного цикла** подготовки обучающихся в организациях СПО и составлена на основании ФГОС СПО для профессии **100118.01 Фотограф**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

#### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **общим компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 88 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 44 час., самостоятельная работа – 44 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, по накопительной системе.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 57 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 39 час., самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, по накопительной системе.

## **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля**

### **ПМ.01 «Выполнение работ фотографа»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **100118.01 Фотограф**.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения фотосъемки на документы;
- фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде;

#### **уметь:**

- применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;
- выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;
- формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;
- выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;
- применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;
- строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;
- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);
- контролировать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

- виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;
- основы фотокомпозиции; основные технологии фотосъемочных процессов;
- рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;
- приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;
- нормы охраны труда при работе в фотостудии;
- психологию взаимоотношений с клиентами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности «Разработка и создание дизайна рекламной продукции» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Освоение программы профессионального модуля составляет 664 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 100 час.;
- учебной практики – 180 час.;
- производственной практики – 180 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: учебная практика УП.01.01. «Организация фотосъемки» и УП.01.02. «Проведение фотосъемки», а так же производственная практика ПП.01.01. «Выполнение фотосъемки» и ПП.01.02. «Выполнение квалификационного задания».

Учебная и производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ фотолаборанта»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **031601 Реклама (базового уровня)**.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;

**уметь:**

- составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;
- выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами; загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов;
- выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;
- выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;
- выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;
- контролировать качество выполняемых работ;

**знать:**

- черно-белые и цветные химико-фотографические процессы;
- технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;
- технологии черно-белой ручной фотопечати;
- виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и п е-

части фотографических изображений;

- технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности «Разработка и создание дизайна рекламной продукции» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Освоение программы профессионального модуля составляет 186 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 час.;
- учебной практики – 0 час.;
- производственной практики – 72 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: производственная практика ПП.02.01. «Выполнение квалификационного задания».

Учебная и производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ ретушера»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **031601 Реклама (базового уровня)**.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- устранения недостатков цифровых фотографических изображений;

**уметь:**

- применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;
- оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы;
- выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: и исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;
- выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;
- корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;
- изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;

**знать:**

- основы пластической анатомии;
- основные технологии ручной ретуши;
- классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;
- технологии послойного монтажа цифровых изображений.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности «Разработка и создание дизайна рекламной продукции» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
- ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
- ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
- ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Освоение программы профессионального модуля составляет 456 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 282 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 90 час.;
- учебной практики – 144 час.;
- производственной практики – 36 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: учебная практика УП.03.01. «Компьютерная обработка фотографий» и УП.03.02. «Изготовление фоторепродукций и фотоальбомов», а так же производственная практика ПП.03.01. «Выполнение квалификационного задания».



Учебная и производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.