

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**Рыбинский полиграфический колледж**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО Рыбинский  
полиграфический колледж

(подпись)

2016г.

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
29.02.06 ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

г. Рыбинск  
2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Содержание .....  | 3  |
| 1 Общие положения .....   | 5  |
| 1.1 Определение .....   | 5  |
| 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы.....   | 5  |
| 1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы.....  | 5  |
| 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников профессиональной образовательной программы.....  | 6  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....  | 6  |
| 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников .....   | 6  |
| 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....   | 6  |
| 3 Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы .....  | 7  |
| 4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....   | 9  |
| 4.1 Рабочий учебный план.....   | 9  |
| 4.2 Календарный учебный график.....   | 9  |
| 4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей...9  |    |
| 5 Ресурсное обеспечение образовательной программы .....   | 10 |
| 6 Требования к условиям реализации профессиональной образовательной программы .....   | 12 |
| 6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов .....  | 12 |
| 6.2 Использование образовательных технологий .....  | 12 |
| 6.3 Требования к кадровому обеспечению .....  | 13 |
| 6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств..... | 13 |
| Приложение А Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....  | 15 |
| Структура рабочей программы учебной дисциплины: .....   | 15 |
| Структура рабочей программы профессионального модуля:.....  | 15 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык» .....   | 15 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература».....  | 15 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык»....   | 16 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История» .....  | 17 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.05 «Обществознание».....  | 18 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.06 «Химия».....   | 19 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.07 «Биология» .....   | 20 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.08 «Физическая культура»  | 21 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.09 «Основы безопасности жизнедеятельности».....   | 21 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.01 «Математика» .....   | 22 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.02 «Физика» .....   | 22 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.03 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».....   | 23 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»  | 24 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» .....   | 25 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» .  | 25 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» .....   | 26 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» .....  | 26 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Экологические основы природопользования» .....   | 27 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы полиграфического производства» .....  | 27 |

|  |    |
|--|----|
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Экономика предприятия» .....  | 28 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» .....  | 29 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Метрология и стандартизация».....   | 29 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» .....  | 30 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Охрана труда».....  | 30 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» .....   | 31 |
| Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Эффективное поведение на рынке труда» .....   | 32 |
| Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации»..... | 33 |
| Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции» .....      | 36 |
| Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Управление структурным подразделением организации».....   | 38 |
| Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии Лаборант химического анализа».....  | 39 |
| Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Переплетчик».....   | 40 |
| Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00 .....   | 41 |

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Определение

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

## 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014г. за № 536;
- Устав ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж;
- Положение о формировании образовательной программе ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

## 1.3 Общая характеристика профессиональной образовательной программы

### 1.3.1 Цель разработки образовательной программы

Целью разработки ОП СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

### 1.3.2 Срок освоения профессиональной образовательной программы

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 2 года 10 месяцев.

### 1.3.3 Трудоемкость профессиональной образовательной программы

Трудоемкость ОП по очной форме обучения составляет 7542 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику – 7 недель, производственную практику (по профилю специальности) – 18 недель, производственную практику (преддипломную) – 4 недели, промежуточную аттестацию – 7 недель, государственную итоговую аттестацию – 6 недель.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

технологические процессы выпуска полиграфической продукции;  
нормативно-техническая документация;  
полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;  
полиграфическое оборудование;  
программное обеспечение;  
технические средства измерения;  
процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и производства в целом;  
первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

1. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.
2. Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.
3. Управление структурным подразделением организации.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронного набора и верстки, Переплетчик).

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

- ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции
- ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции
- ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса
- ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции
- ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии
- ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять техническую документацию
- ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.
- ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов, готовой продукции отраслевым стандартам.
- ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии полиграфического процесса и выяснять причины его появления.
- ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
- ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.
- ПК 4.1. Производить набор текстов различных групп сложности.
- ПК 4.2. Производить верстку полос изданий различных групп сложности.
- ПК 4.3. Обработать изобразительную информацию.
- ПК 4.4. Создавать оригинал-макет полиграфической продукции.
- ПК 5.1. Выполнять брошюровочные работы.
- ПК 5.2. Выполнять переплетные работы.
- ПК 5.3. Оценивать качество выполняемых работ.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1 Рабочий учебный план**

В рабочем учебном плане, составленном по циклам дисциплин, отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик. Рабочий учебный план соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности размещен на сайте Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование Колледжем вариативной части учебного плана основывается на расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся.

### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Последовательность реализации ОП СПО специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени) приводится в рабочем учебном плане (<http://rpcollege.ru/file>).

### **4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной и вариативной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение А).



## **5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации ОП по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство Колледж обеспечивает студентам свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в Колледже оборудовано 9 компьютерных классов, в с безлимитным доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание студентов осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал с числом посадочных мест – 30, четыре из которых оснащены персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы студентов наряду с централизованно изданной учебной литературой используются разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний студентов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже имеется минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Математики;

Экологических основ природопользования;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технологии и оборудования полиграфического производства;

Материаловедения;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Испытания материалов;

Метрологии и стандартизации.

Мастерские:

Допечатных процессов;

Специальных видов печати;

Печатных процессов;

Послепечатных процессов.

Спортивный комплекс:  
Спортивный зал;  
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.  
Залы:  
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;  
Актовый зал.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на ОП по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании) в соответствии с Правилами приема ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

### **6.2 Использование образовательных технологий**

#### **6.2.1 Методы организации и реализации образовательного процесса**

Организация учебного процесса в рамках требований ФГОС СПО в части профессиональных и общих компетенций подразумевает целенаправленный методический поиск по направлениям:

- профессионализация образования, связанная с обучением студента по дисциплинам различных циклов в контексте его будущей творческой исполнительской деятельности;
- повышение эффективности системы практического обучения, как обязательного элемента подготовки специалистов любого профиля;
- внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, более полно обеспечивающих создание условий для профессионального и личностного развития студента, реализации компетентностного подхода;
- формирование программ методической и издательской деятельности училища по созданию информационно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе формирования «методической копилки» начинающего преподавателя-выпускника училища;
- создание мультимедийных учебных пособий с использованием современных эффективных образовательных технологий, включая компьютерные технологии.

В связи с этим, в Колледж наряду с традиционно сложившимися технологиями организации учебного процесса используются разнообразные технологии обучения, способствующие активизации субъектной позиции студентов, формированию аналитических, коммуникативных, организаторских и других умений.

В ходе учебных занятий по всем циклам дисциплин используются мультимедийные средства обучения. Применение новых информационных технологий позволяет не только подбирать разнообразный материал, соответствующий тематике занятий, но и использовать преимущества и возможности, которые дает компьютер с точки зрения представления информации, использования различных каналов её восприятия, построения новой дидактики обучения.

Реализация компетентностного подхода рассматривается в Колледже как целенаправленный процесс побуждения студентов к учению, к совместной деятельности преподавателя и студентов, на основе формирования положительной познавательной мотивации, самостоятельности в усвоении профессионально значимых знаний, формировании умений и навыков. Поэтому реализация содержания ОП СПО осуществляется с опорой на четкие межпредметные связи, внедрение приемов самостоятельной работы студентов, в том числе на основе самоконтроля, организацию творческой конкурсной и выставочной деятельности студентов на всех этапах обучения.

#### **6.2.2 Требования к организации практик обучающихся**

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (<http://rpcollege.ru/file>).

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **6.3 Требования к кадровому обеспечению**

Реализация образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Результатом освоения профессионального модуля является оценка за квалификационный экзамен.

# **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

## **АННОТАЦИИ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **Структура рабочей программы учебной дисциплины:**

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
  - 2 Структура и содержание учебной дисциплины.
  - 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- Приложение 1 Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины  
Приложение 2 Технологии формирования общих компетенций

### **Структура рабочей программы профессионального модуля:**

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- 6 Приложение 1 Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

– о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;

– языковой норме и ее разновидностях;

– нормах речевого поведения в различных сферах общения

уметь

– опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;

– различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 35 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

уметь

- применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- применять знания по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 170 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 53 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

уметь

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 35 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

**уметь**

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 170 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 53 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.



## Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.05 «Обществознание»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей;

- сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

- совершенствования собственной познавательной деятельности;

- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;

- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 170 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 53 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.06 «Химия»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

- основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

- важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.

Уметь

- называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;

- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;

- характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;

- объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;

- выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;

– проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации, и ее представления в различных формах;

– связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;

– приготовить раствор заданной концентрации в быту и на производстве;

– решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 35 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета..

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.07 «Биология»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;

– строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;

– сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;

– вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;

– биологическую терминологию и символику

уметь

– объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;

– решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания);

– выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

– сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

– анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

– изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

– находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 112 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 34 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.08 «Физическая культура»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

уметь

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 156 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 78 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.09 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

– потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

– основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

– порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

– состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

– основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

– основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту; альтернативной гражданской службы;

– требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

– предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.
  - уметь
  - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
  - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 53 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 39 час., самостоятельная работа – 14 час.
- Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.01 «Математика»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

уметь

- пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 468 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 312 час., самостоятельная работа – 156 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.02 «Физика»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

– смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

– смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

– вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики

уметь

– описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

– отличать гипотезы от научных теорий;

– делать выводы на основе экспериментальных данных;

– приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

– приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

– воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 292 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 195 час., самостоятельная работа – 97 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.03 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО технического профиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– различные подходы к определению понятия «информация»;

– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.

– единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

– назначение и функции операционных систем

уметь

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - эффективной организации индивидуального информационного пространства;
  - автоматизации коммуникационной деятельности;
  - эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 34 час., самостоятельная работа – 17 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 86 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 70 час., самостоятельная работа – 16 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 86 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 70 час., самостоятельная работа – 16 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.



Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 192 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 168 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

уметь

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 2, 3, 6, 10.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 336 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 168 час., самостоятельная работа – 168 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

уметь

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 48 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

## **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Экологические основы природопользования»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезжиривания и захоронения промышленных отходов;
- методы экологического регулирования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал РФ;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

Уметь

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 48 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференциального зачета.

## **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы полиграфического производства»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- виды и способы печати;
- единицы измерения полиграфической продукции;
- полиграфические шрифты;
- способы изготовления фотоформ;
- способы изготовления печатных форм;
- понятия о цвете и синтезе цветов;

- свойства печатных материалов;
- основы печатного процесса;
- основные узлы печатной машины;
- особенности печатных машин основных способов печати;
- специальные виды печати;
- брошюровочно-переплетные материалы;
- общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий различных по конструкции, объему и тиражам;
- основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях;
- правила оформления переплетных крышек.

Уметь

- определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;
- рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;
- выбирать конструкцию издания;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;
- выбирать способы отделки продукции.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 216 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 144 час., самостоятельная работа – 72 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Экономика предприятия»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- роли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- формы оплаты труда;
- стили управления.

Уметь

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 40 час., самостоятельная работа – 20 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;
- механизмы защиты прав и свобод человека в Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Уметь

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 36 час., самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Метрология и стандартизация»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения качества;
- основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

Уметь

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 32 час., самостоятельная работа – 16 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 168 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 112 час., самостоятельная работа – 56 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Охрана труда»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- систему управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющие на деятельность предприятия;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия);

- возможные последствия несоблюдения технологических процессов или производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмоопасности.

Уметь

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемой работы;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 36 час., самостоятельная работа – 18 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 116 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 77 час., самостоятельная работа – 39 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Эффективное поведение на рынке труда»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда региона;
- сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технология общения;
- сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;
- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.
- понятие, структуру, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- основные этапы проектирования профессиональной карьеры;
- технологию презентации проекта.

Уметь

- находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
- анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда;
- составлять проект собственной профессиональной карьеры;
- использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности;
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда;
- уточнять и корректировать профессиональные намерения;
- обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства;
- составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1–10, профессиональными компетенциями ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 49 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 33 час., самостоятельная работа – 16 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- терминологию полиграфической отрасли;
- виды полиграфической продукции;
- технические параметры полиграфической продукции;
- форматы полиграфической продукции;
- конструкции полиграфической продукции издательского профиля;
- варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;
- виды текстовых оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос;
- технологии корректуры текстовых оригиналов;
- виды и применение изобразительных оригиналов;
- отраслевые стандарты;
- общие сведения о цвете;
- классификацию колориметрических систем;
- синтез цвета;
- технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
- системы управления цветом;
- виды коррекции изображений;
- основы интегральной сенситометрии;
- программные средства обработки текстовой информации, графической информации;



- классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;
- общие физико-химические явления в полиграфических процессах;
- поверхностные явления: адсорбция, смачивание;
- виды металлов и сплавов;
- основы коллоидной химии;
- виды полимерных материалов;
- физико-химические основы формных процессов;
- основы фотохимии;
- фотографическое действие излучения;
- виды фотоматериалов;
- основы химии копировальных процессов;
- физико-химические основы изготовления печатных форм;
- основы печатного процесса;
- технологические функции давления в процессе печатания;
- основы многокрасочного печатания;
- явления в полосе печатного контакта;
- методы закрепления красок на оттиске;
- основы управления печатными процессами;
- особенности печатания различных видов продукции;
- технологии печатания с форм плоской печати;
- технологии печатания с форм высокой печати;
- технологии печатания с форм глубокой печати;
- технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной;
- оборудование для печатания полиграфической продукции;
- виды и свойства бумаги и картона;
- виды печатных красок;
- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
- виды вспомогательных и смывочных веществ;
- технологии фальцевания и прессования тетрадей;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологии изготовления сложных тетрадей;
- технологии комплектовки блока книжного издания;
- технологии скрепления блоков книжных изданий;
- виды обложек и переплетных крышек;
- технологии крытья блоков обложкой;
- технологические процессы резки полиграфической продукции;
- технологии обработки корешка книжного блока;
- технологии изготовления переплетных крышек;
- технологии отделки переплетных крышек;
- технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
- последовательность выполнения операций технологических процессов;
- типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
- методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
- оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;
- виды переплетных материалов;
- виды отделочных и упаковочных материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- требования к обработке полиграфических материалов;
- современные полиграфические материалы;

- методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
  - сущность автоматизации производственных процессов;
  - роль автоматизации в современном производстве;
  - отличие автоматизации от механизации;
  - формы автоматизации по различным признакам;
  - структурные схемы автоматизированных систем;
  - классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;
  - назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
  - разновидности элементов автоматических систем;
  - назначение элементов автоматических систем;
  - виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
  - понятие «чувствительность» измерительного элемента;
  - виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;
  - виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;
  - виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;
  - технические характеристики полиграфического оборудования;
  - аксиомы статики;
  - плоскую и пространственную системы сил;
  - виды деформаций;
  - виды изгиба;
  - влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
  - технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
  - методику проведения технико-экономического анализа технологий;
  - общие сведения о системах инженерного обеспечения;
  - средства инженерной графики;
  - основные элементы конструкции производственных зданий;
  - методы и приемы выполнения схем по специальности;
  - разновидности технической документации;
  - правила оформления технической документации.
- уметь
- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
  - определять вид полиграфической продукции;
  - выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
  - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
  - обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»;
  - использовать приемы делового общения;
  - использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
  - рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;
  - применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;
  - выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
  - пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
  - определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;
  - определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;
  - определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;

- определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;
  - проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
  - выполнять расчеты на изгиб;
  - пользоваться каталогами полиграфических материалов;
  - составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;
  - определять свойства полиграфических материалов;
  - применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;
  - рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
  - принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;
  - изображать основные элементы конструкции производственных зданий;
  - рассчитывать производственные площади;
  - выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
  - читать, составлять и оформлять техническую документацию;
  - вести учет технической документации.
- иметь практический опыт
- составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
  - общения с заказчиком;
  - определения последовательности выполнения операций технологического процесса;
  - составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;
  - выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;
  - выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
  - проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;
  - работы с технической документацией

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1–1.6, ОК 1–10.

Освоение программы профессионального модуля составляет 2561 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 2057 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1372 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 685 час.;
- учебной практики – 108 час.;
- производственной практики – 396 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: УП.01.01 «Основы формных процессов», УП.01.02 «Основы печатных процессов», УП.01.03 «Основы послепечатных процессов», ПП.01.01 «Изготовление полиграфической продукции»

Учебная и производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать

- правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;
- основные понятия, термины, определения в области метрологии;
- метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;
- правила и нормы по обеспечению единства измерений;
- параметры технологического процесса, подлежащие контролю;
- виды и назначение технических средств измерений;
- правила эксплуатации технических средств измерений;
- отраслевые стандарты;
- правила проведения экспертной оценки качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- основные понятия, термины, определения в области контроля качества;
- виды брака;
- методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
- понятие и виды учета и отчетности;
- первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;

– правила сбора, систематизации, учета и хранения документации

уметь

- эксплуатировать технические средства измерения;
- выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;
- использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;
- проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
- анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;
- оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
- собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
- организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.

иметь практический опыт

- осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;
- определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
- выяснения причин появления бракованной продукции;
- ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 2.1–2.4, ОК 1–10.

Освоение программы профессионального модуля составляет 210 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 час.;

- самостоятельной работы обучающегося – 46 час.;
- учебной практики – 0 час.;
- производственной практики – 72 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.02.01 «Контроль качества полуфабрикатов и готовой продукции».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Управление структурным подразделением организации»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать

- Организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;

- Производственные показатели работы организации, ее структурных подразделений;

- Порядок и методику производственного планирования и контроля;

- Правила и приемы делового и управленческого общения;

- Методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

- Формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

- Структуру маркетинговой деятельности предприятия;

- Стратегию планирования маркетинга.

уметь

- Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/структурного подразделения организации;

- Разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;

- Организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;

- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- Планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

- Заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации

- Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентные преимущества организации.

иметь практический опыт

- Участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;

- Участия в организации выполнения работ и оказания услуг;

- Ведения учетно-отчетной документации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление структурным подразделением организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 3.1–3.4, ОК 1–10.

Освоение программы профессионального модуля составляет 469 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 325 час.;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 час.;

- самостоятельной работы обучающегося – 109 час.;

- учебной практики – 0 час.;

- производственной практики – 144час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.03.01 «Бизнес-планирование», ПП.03.02 «Планирование работы предприятия».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

**Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04  
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Оператор электронного набора и верстки»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать

– Правила посадки за персональным компьютером и расположение рук над клавиатурой;

– Понятие ритма печати;

– Назначение клавиш и индикаторов клавиатуры;

– Схемы раскладки клавиатуры;

– Зоны обслуживания клавиш пальцами обеих рук;

– Правила нажатия клавиш;

– Правила набора текстов различных групп сложности;

– Понятие и назначение верстки изданий;

– Правила верстки сплошного текста;

– Правила заверстки иллюстраций, заголовков, таблиц, формул и дополнительного текста на полосе;

– Правила разработки композиции текстовых форм;

– Особенности книжной и журнальной композиции;

– Методику художественно-технического оформления издания;

– Сущность макетирования изданий, разновидности форм, условия их применения, приемы исполнения;

– Назначение шаблона страницы. Правила работы с шаблонными данными;

– Варианты разметки макета;

– Понятие «спуска полос»;

– Правила выполнения спуска полос;

– Правила оформления титульных листов и внешних элементов.

уметь

– Использовать программное обеспечение для набора, правки, верстки текстов, спусков полос;

– Набирать тексты различных групп сложности слепым способом;

– Выполнять верстку простых текстов;

– Выполнять отрисовку пиксельных изображений;

– Выполнять обработку растровых изображений;

– Выполнять верстку полос с иллюстрациями;

– Выполнять верстку полос с дополнительным текстом;

– Выполнять верстку полос с таблицами;

– Выполнять верстку полос с математическими и химическими формулами;

– Выполнять макетирование изданий разных форм;

– Выполнять работу с шаблонными данными;

– Выполнять спуск полос при различных вариантах раскладки;

– Выбирать программное обеспечение для обработки изобразительной информации;

- Применять программное обеспечение для обработки изобразительной информации;
- Производить обработку изображения по образцу.

иметь практический опыт

- Набора текстов различных групп сложности слепым способом;
- Верстки сплошного текста;
- Верстки текстов с иллюстрациями;
- Верстки текстов с таблицами, формулами;
- Обработки изобразительной информации;
- Макетирования издания;
- Создания спуска полос.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии Лаборант химического анализа», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 4.1–4.9, ОК 1–10.

Освоение программы профессионального модуля составляет 396 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 108 час.;
- учебной практики – 72 час.;
- производственной практики – 0 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: УП.04.01 «Создание оригинал-макета полиграфической продукции».

Учебная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

### **Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Переплетчик»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать

- Назначение и виды фальцовки;
- Технологии ручной и машинной фальцовки;
- Назначение, виды, режимы прессования;
- Назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- Технологии ручной и машинной комплектовки;
- Виды и способы скрепления печатных изданий;
- Технологии скрепления печатных изданий вручную и на оборудовании;
- Технологии комплектовки блоков вручную и на оборудовании;
- Сталкивание, разрезка, подрезка, обрезка листов и блоков;
- Технологии выполнения работ на одноножевых и трехножевых резальных машинах;
- Виды и конструкции дополнительных элементов;
- Технологию изготовления дополнительных элементов;
- Технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям;
- Виды и характеристики обложек;
- Технологию крытья печатных изданий обложками;
- Виды, назначение, конструкции и технологические характеристики переплетных крышек;
- Правила расчета размеров деталей переплетных крышек;

- Правила раскроя переплетных материалов;
  - Технологии ручной и машинной вставки блока в переплетную крышку;
  - Виды и назначения операций по обработке книг после вставки;
  - Технологии выполнения художественного оформления печатных изданий;
  - Технологии отделки листовой продукции;
  - Требования к качеству послепечатных работ.
- уметь
- Сталкивать, разрезать, подрезать листы;
  - Фальцевать тетради;
  - Комплектовать блоки;
  - Скреплять блоки;
  - Определять форматы элементов для обложек и переплетных крышек;
  - Производить раскрой переплетных материалов;
  - Изготавливать дополнительные элементы блока;
  - Крыть блок обложкой;
  - Вставлять блок в переплетную крышку;
  - Производить художественное оформление изданий;
  - Производить отделку листовой продукции;
  - Осуществлять контроль на каждой стадии технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
- иметь практический опыт
- Выполнения брошюровочных работ;
  - Выполнения переплетных работ;
  - Художественного оформления изданий;
  - Отделки полиграфической продукции;
  - Контроля качества выполнения каждой операции технологического процесса изготовления полиграфической продукции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии Переплетчик», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 5.1–5.3, ОК 1–9.

Освоение программы профессионального модуля составляет 210 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 час.;
- учебной практики – 108 час.;
- производственной практики – 0 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.05.01 «Послепечатная обработка изданий».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

### **Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00**

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Продолжительность практики – 4 недели.