

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Рыбинский полиграфический колледж



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ ЯО Рыбинский
полиграфический колледж

М.А.Зернова

(подпись)

2018 г.

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

г. Рыбинск
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
1 Общие положения.....	4
1.1 Определение.....	4
1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	5
3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена..	6
4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
4.1 Рабочий учебный план	8
4.2 Календарный учебный график	8
4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей ..	8
5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	9
6 Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	11
6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	11
6.2 Использование образовательных технологий.....	11
6.3 Требования к кадровому обеспечению.....	12
6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств	12
Приложение А Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	14
Структура рабочей программы учебной дисциплины:.....	14
Структура рабочей программы профессионального модуля:	14
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык».....	14
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература»	14
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык» ...	15
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История»	16
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.05 «Обществознание»	17
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.06 «Естествознание»	18
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.07 «Физическая культура»	19
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности»	19
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.09 «География».....	20
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.10 «Астрономия».....	21
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.01 «Экономика»	22
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.02 «Право».....	22
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.03 «Математика»	23
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.04 «Информатика».....	24
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»	25
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История».....	25
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык».	26
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»	26
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Математика».....	27
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования».....	27

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»	28
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Теоретические основы товароведения»	29
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Статистика»	29
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	30
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Документационное обеспечение управления»	31
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	31
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»	32
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Метрология и стандартизация»	32
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»	33
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.10 «Эффективное поведение на рынке труда»	34
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.11 «Деловая культура»	35
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.12 «Санитария и гигиена»	35
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.13 «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности»	36
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.14 «Логистика»	36
Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.15 «Управление качеством»	36
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01.00 «Управление ассортиментом товаров»	37
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02.00 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»	38
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03.00 «Организация работ в подразделении организации»	39
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04.00 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир-контролер»	40
Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05.00 «Выполнение работ по рабочей профессии «Делопроизводитель»	41
Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00	42

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности [38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров](#) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от [28 июля 2014 г. за №835](#);
- Устав ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж;
- Положение о формировании образовательной программе ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Цель разработки образовательной программы

Целью разработки ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

1.3.2 Срок освоения профессиональной образовательной программы

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования (базовый уровень) составляет:

- на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего полного образования 1 год 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость профессиональной образовательной программы

Трудоемкость ОП по очной форме обучения составляет **5689** часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику – **1** неделя, производственную практику (по профилю специальности) – **10** недель, производственную практику (преддипломную) – **4** недели, промежуточную аттестацию – **5** недель, государственную итоговую аттестацию – **6** недель.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Управление ассортиментом товаров

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ВПД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ВПД 3. Организация работ в подразделении организации

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

ВПД 4. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир-контролер»

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассового оборудования и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Оформлять документы по кассовым операциям.

ВПД 5. Выполнение работ по рабочей профессии «Делопроизводитель»

ПКв 1.1 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов

ПКв 1.2 Осуществлять контроль за прохождением документов

ПКв 1.3 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации

ПКв 1.4 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных

ПКв 2.1 Формировать дела

ПКв 2.2 Систематизировать и хранить документы текущего архива

ПКв 2.3 Готовить и передавать документы на архивное хранение

ПКв 2.4 Обеспечивать сохранность архивных документов в организации

ПКв 3.1 Редактирование документов в соответствии с правилами русского языка

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане, составленном по циклам дисциплин, отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик. Рабочий учебный план соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности размещен на сайте Колледжа (<http://rpollege.ru/file>).

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование Колледжем вариативной части учебного плана основывается на расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Последовательность реализации ППССЗ специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени) приводится в рабочем учебном плане (<http://rpollege.ru/file>).

4.3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной и вариативной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение А).

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации ППССЗ по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** Колледж обеспечивает студентам свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в Колледже оборудовано 9 компьютерных классов, в том числе с безлимитным доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание студентов осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал с числом посадочных мест – 30, четыре из которых оснащены персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы студентов наряду с централизованно изданной учебной литературой используются разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний студентов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже имеется минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и статистики;
- коммерческой деятельности;
- менеджмента и маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета;
- метрологии и стандартизации;
- экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
- товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
- логистики;
- технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

- учебный магазин;

– учебный склад.

Спортивный комплекс:

– спортивный зал;

– открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

– стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

– актовый зал.

6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на ОП по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании) в соответствии с Правилами приема ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического Колледжа (<http://rpcollege.ru/file>).

6.2 Использование образовательных технологий

6.2.1 Методы организации и реализации образовательного процесса

Организация учебного процесса в рамках требований ФГОС СПО в части профессиональных и общих компетенций подразумевает целенаправленный методический поиск по направлениям:

- профессионализация образования, связанная с обучением студента по дисциплинам различных циклов в контексте его будущей творческой исполнительской деятельности;
- повышение эффективности системы практического обучения, как обязательного элемента подготовки специалистов любого профиля;
- внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, более полно обеспечивающих создание условий для профессионального и личностного развития студента, реализации компетентностного подхода;
- формирование программ методической и издательской деятельности училища по созданию информационно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе формирования «методической копилки» начинающего преподавателя-выпускника училища;
- создание мультимедийных учебных пособий с использованием современных эффективных образовательных технологий, включая компьютерные технологии.

В связи с этим, в Колледж наряду с традиционно сложившимися технологиями организации учебного процесса используются разнообразные технологии обучения, способствующие активизации субъектной позиции студентов, формированию аналитических, коммуникативных, организаторских и других умений.

В ходе учебных занятий по всем циклам дисциплин используются мультимедийные средства обучения. Применение новых информационных технологий позволяет не только подбирать разнообразный материал, соответствующий тематике занятий, но и использовать преимущества и возможности, которые дает компьютер с точки зрения представления информации, использования различных каналов её восприятия, построения новой дидактики обучения.

Реализация компетентностного подхода рассматривается в Колледже как целенаправленный процесс побуждения студентов к учению, к совместной деятельности преподавателя и студентов, на основе формирования положительной познавательной мотивации, самостоятельности в усвоении профессионально значимых знаний, формировании умений и навыков. Поэтому реализация содержания ОП СПО осуществляется с опорой на четкие межпредметные связи, внедрение приемов самостоятельной работы студентов, в том числе на основе самоконтроля, организацию творческой конкурсной и выставочной деятельности студентов на всех этапах обучения.

6.2.2 Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются **концентрированно** в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (<http://rpcollege.ru/file>).

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4 Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них

знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Результатом освоения профессионального модуля является оценка за квалификационный экзамен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АННОТАЦИИ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Структура рабочей программы учебной дисциплины:

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
 - 2 Структура и содержание учебной дисциплины.
 - 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- Приложение 1 Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины
Приложение 2 Технологии формирования общих компетенций

Структура рабочей программы профессионального модуля:

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- 6 Приложение 1 Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.01 «Русский язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;
- языковой норме и ее разновидностях;
- нормах речевого поведения в различных сферах общения;

уметь

- опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 39 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме **экзамена**.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

уметь

- применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- применять знания по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 165 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 48 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

уметь

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 35 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.04 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 165 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 48 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.05 «Обществознание»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - успешного выполнения типичных социальных ролей;
 - сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
 - совершенствования собственной познавательной деятельности;
 - критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;

- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 39 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.06 «Естествознание»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;
- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

уметь

- приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- энергосбережения;

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 145 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 100 час., самостоятельная работа – 45 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.07 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни

уметь

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 156 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 78 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту; альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
 - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- уметь
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

Студент должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 115 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 37 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.09 «География»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;
- географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 59 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 39 час., самостоятельная работа – 20 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДБ.10 «Астрономия»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- научное мировоззрение, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- представления о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной;
- основополагающие астрономические понятия, теории, законы и закономерности
- значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области;

уметь

- анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;
- использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 44 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 34 час., самостоятельная работа – 10 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.01 «Экономика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

уметь

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 175 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 58 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме **экзамена**.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.02 «Право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина в РФ;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;
- основные принципы, нормы и институты права,
- возможности правовой системы России, необходимые для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

уметь

- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности;
- применять освоенные знания и способы деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности;
- содействовать поддержанию правопорядка в обществе;

– решать практические задачи в социально-правовой сфере.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 118 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 78 час., самостоятельная работа – 40 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.03 «Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

уметь

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 443 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 295 час., самостоятельная работа – 148 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме **экзамена**.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОДП.04 «Информатика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в организациях СПО. Составлена на основе примерной программы для специальностей СПО **экономического профиля**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

уметь

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективной организации индивидуального информационного

пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 175 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 117 час., самостоятельная работа – 58 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

уметь

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1-9.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 48 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

уметь

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1-9.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 73 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 51 час., самостоятельная работа – 22 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 1-9.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 174 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 116 час., самостоятельная работа – 58 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

уметь

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими компетенциями: ОК 2, ОК 3, ОК 6.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 232 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 116 час., самостоятельная работа – 116 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

уметь

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями: ОК 1-5, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 3.1.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 68 час., самостоятельная работа – 34 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

- природоресурсный потенциал Российской охраняемые природные территории.
- уметь
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1.-2.3, ПК 3.1-3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 48 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится по накопительной системе.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать
- сущность и содержание коммерческой деятельности;
 - терминологию торгового дела;
 - формы и функции торговли;
 - объекты и субъекты современной торговли;
 - характеристики оптовой и розничной торговли;
 - классификацию торговых организаций;
 - идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;
 - структуру торгово-технологического процесса;
 - принципы размещения розничных торговых организаций;
 - устройство и основы технологических планировок магазинов;
 - технологические процессы в магазинах;
 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;
 - составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;
 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
 - назначение и классификацию товарных складов;
 - технологию складского товародвижения;
- уметь
- определять виды и типы торговых организаций;
 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 68 час., самостоятельная работа – 34 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Теоретические основы товароведения»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания

уметь

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: [ПК 1.1-1.4](#), [ПК 2.1-2.3](#), [ПК 3.1-3.5](#).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 76 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 51 час., самостоятельная работа – 25 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме [дифференцированного зачета](#).

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Статистика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды динамики и распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности

уметь

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 64 час., самостоятельная работа – 32 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначения и принципы использования системного и прикладного информационного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернете;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использование информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

уметь

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение, для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 123 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 82 час., самостоятельная работа – 41 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Документационное обеспечение управления»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

уметь

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 76 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 51 час., самостоятельная работа – 25 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится по накопительной системе.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

уметь

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 68 час., самостоятельная работа – 34 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится по накопительной системе.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

уметь

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 80 час., самостоятельная работа – 40 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Метрология и стандартизация»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

уметь

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 48 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится по накопительной системе.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

уметь

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 72 час., самостоятельная работа – 36 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.10 «Эффективное поведение на рынке труда»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда региона;
- сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технология общения;
- сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;
- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- понятие, структуру, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- основные этапы проектирования профессиональной карьеры;
- технологию презентации проекта;

уметь

- находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
- анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда;
- составлять проект собственной профессиональной карьеры;
- использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности;
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда;
- уточнять и корректировать профессиональные намерения;
- обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства;
- составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;

- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: [ПК 1.1-1.4](#), [ПК 2.1-2.3](#), [ПК 3.1-3.5](#).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 48 час., самостоятельная работа – 24 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в [форме дифференцированного зачета](#).

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.11 «Деловая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- принципы делового общения в коллективе;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- стили управления, виды коммуникации;

уметь

- применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения;
- организовывать деловое общение подчиненных.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: [ПК 3.3](#).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 64 час., самостоятельная работа – 32 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится [по накопительной системе](#).

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.12 «Санитария и гигиена»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;

уметь

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: [ПК 2.2](#).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 34 час., самостоятельная работа – 17 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится [по накопительной системе](#).

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.13 «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– современные информационные технологии работы с документами;

уметь

– применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными и общими компетенциями: ПК 1.4, ПК 3.5.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 96 час., самостоятельная работа – 48 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.14 «Логистика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– понятие, цели, задачи, функции, средства и методы логистики;

– логистические цепи и системы;

– логистические процессы;

– принципы планирования в логистике;

– особенности торговой логистики: организация управления запасами, каналы распределений и товародвижения;

– основные транспортные услуги;

– характеристики сервиса в торговой логистике;

– методы контроля и управления в логистике

уметь

– планировать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию торгово-материальных потоков;

– управлять логистическими процессами в подразделении организации;

– изучать причины образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов;

– разрабатывать меры по их реализации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.3.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 95 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 63 час., самостоятельная работа – 32 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится по накопительной системе.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.15 «Управление качеством»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные понятия управления качеством в соответствии с действующими национальными и международными стандартами;
- сущность основных систем управления качеством;
- основные принципы организации, координации и регулирования процесса управления качеством;

уметь

- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- измерять, анализировать, улучшать процессы жизненного цикла товаров;
- разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации;
- оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями: [ПК 2.2](#).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 95 час., в том числе аудиторная учебная нагрузка – 63 час., самостоятельная работа – 32 час.

Аттестация по учебной дисциплине проводится [по накопительной системе](#).

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01.00 «Управление ассортиментом товаров»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия
- санитарные нормы и правила;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения производственного травматизма и его профилактика;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

уметь

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности «**Управление ассортиментом товаров**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1-1.4, ОК 1-9.

Освоение программы профессионального модуля составляет 372 час., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 64 час.;
- учебной практики – 0 час.;
- производственной практики – 180 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.01.01 «Планирование ассортимента».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02.00 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов; причины их возникновения;

уметь

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;

иметь практический опыт:

- идентификации товаров различных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности **«Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 2.1-2.3, ОК 1-9.

Освоение программы профессионального модуля составляет 300 час., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 76 час.;
- учебной практики – 0 час.;
- производственной практики – 72 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.02.01 «Экспертиза товаров».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03.00 «Организация работ в подразделении организации»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения;

уметь

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности **«Организация работ в подразделении организации»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 3.1-3.5, ОК 1-9.

Освоение программы профессионального модуля составляет 406 час., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 247 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 123 час.;
- учебной практики – 0 час.;
- производственной практики – 36 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.03.01 «Управление подразделением организации».

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04.00 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир-контролер»»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен знать

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям;

уметь

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники и расчета с покупателями.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности **«Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир-контролер»»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПКв 4.1-4.3, ОК 1-9.

Освоение программы профессионального модуля составляет 174 час., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 час.;
- учебной практики – 0 час.;
- производственной практики – 72 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: ПП.04.01 **«Кассовое обслуживание покупателей»**.

Производственная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05.00 «Выполнение работ по рабочей профессии «Делопроизводитель»»

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать

- виды документов, их назначение;
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
- орфографические, лексические, грамматические, орфоэпические, пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- порядок работы с документами;
- правила и сроки отправки документов;
- правила документационного обеспечения деятельности организации;
- основные составляющие языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами;
- признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- правила организации и формы контроля исполнения документов в организации;
- правила составления и оформления информационно-справочных, организационных управленческих документов;

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- режимы и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- современные информационные технологии работы с документами;
- типовые сроки исполнения документов;
- требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными актами и государственными стандартами;

уметь

- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующее структурное подразделение документов текущего делопроизводства;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;
- осуществлять редактирование служебных документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;
- работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;
- документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива).

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом(и) профессиональной деятельности **«Выполнение работ по рабочей профессии «Делопроизводитель»»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПКв 1.1-3.1, ОК 1-9.

Освоение программы профессионального модуля составляет 204 час., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 час.;
- учебной практики – 36 час.;
- производственной практики – 0 час.

В рамках профессионального модуля предусмотрено прохождение обучающимися следующих видов практик: УП.05.01 «Документационное обеспечение деятельности организации».

Учебная практика проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Аннотация на рабочую программу преддипломной практики ПДП.00

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Продолжительность практики – 4 недели.